

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- | | | |
|--------|------|--|
| เอกสาร | 2-1 | ผังบุคลากรบริษัทควบคุมงานก่อสร้าง |
| เอกสาร | 2-2 | ตารางแสดงคุณภาพอากาศ (PM _{2.5}) เขตปทุมวัน |
| เอกสาร | 2-3 | ผังบุคลากรผู้รับเหมาก่อสร้าง |
| เอกสาร | 2-4 | สำเนากรมธรรม์ประกันภัยโครงการ |
| เอกสาร | 2-5 | ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย |
| เอกสาร | 2-6 | เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ |
| เอกสาร | 2-7 | ตัวอย่างเอกสารใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าว |
| เอกสาร | 2-8 | คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน |
| เอกสาร | 2-9 | ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์ |
| เอกสาร | 2-10 | ตัวอย่างรายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์ |

เอกสารที่ 2-1

ผังบุคลากรบริษัทควบคุมงานก่อสร้าง

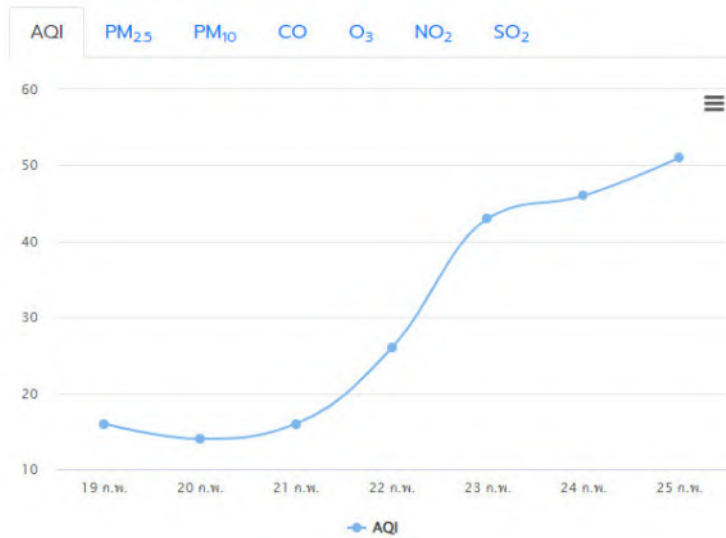
เอกสารที่ 2-2

ตารางแสดงคุณภาพอากาศ (PM_{2.5}) เขตปทุมวัน

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

กราฟแสดงข้อมูลย้อนหลัง 7 วัน



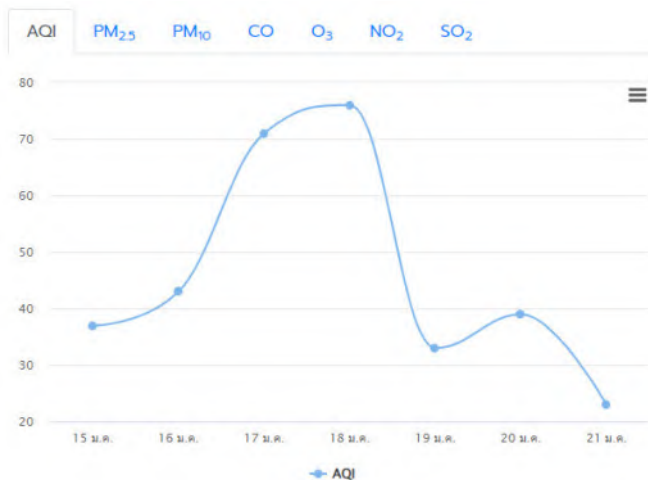
วันที่	PM _{2.5} (ug/m ³) Avg 24Hr	PM ₁₀ (ug/m ³) Avg 24Hr	AQI	คุณภาพ อากาศ
25 ก.พ. 2022	38	70	51	ปานกลาง
24 ก.พ. 2022	35	65	46	คุณภาพ อากาศดี
23 ก.พ. 2022	34	59	43	คุณภาพ อากาศดี
22 ก.พ. 2022	26	45	26	คุณภาพ อากาศดี
21 ก.พ. 2022	13	32	16	คุณภาพ อากาศดีมาก
20 ก.พ. 2022	13	27	14	คุณภาพ อากาศดีมาก
19 ก.พ. 2022	15	31	16	คุณภาพ อากาศดีมาก



12

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ



วันที่	PM _{2.5} (ug/m ³) Avg 24Hr	PM ₁₀ (ug/m ³) Avg 24Hr	AQI	คุณภาพ อากาศ
21 มี.ค. 2022	23	42	23	คุณภาพ อากาศดีมาก
20 มี.ค. 2022	32	58	39	คุณภาพ อากาศดี
19 มี.ค. 2022	29	57	33	คุณภาพ อากาศดี
18 มี.ค. 2022	44	75	76	ปานกลาง
17 มี.ค. 2022	43	71	71	ปานกลาง
16 มี.ค. 2022	34	57	43	คุณภาพ อากาศดี
15 มี.ค. 2022	31	58	37	คุณภาพ อากาศดี

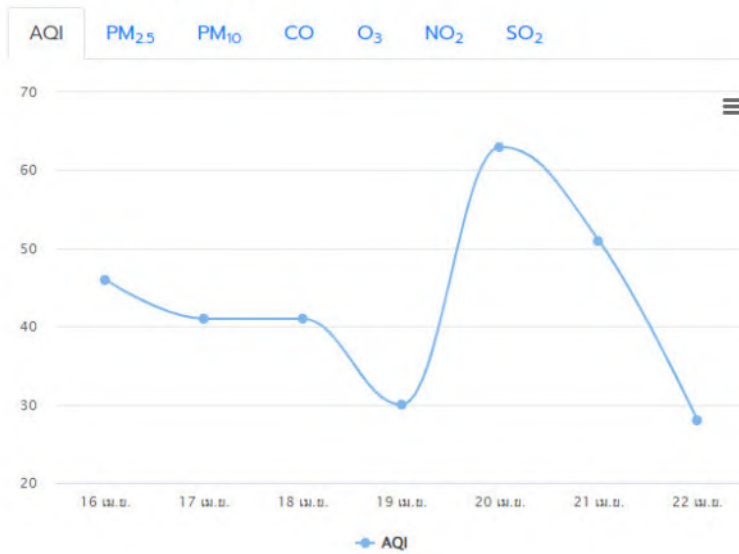


13

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

กราฟแสดงข้อมูลย้อนหลัง 7 วัน



ความหมายของสี

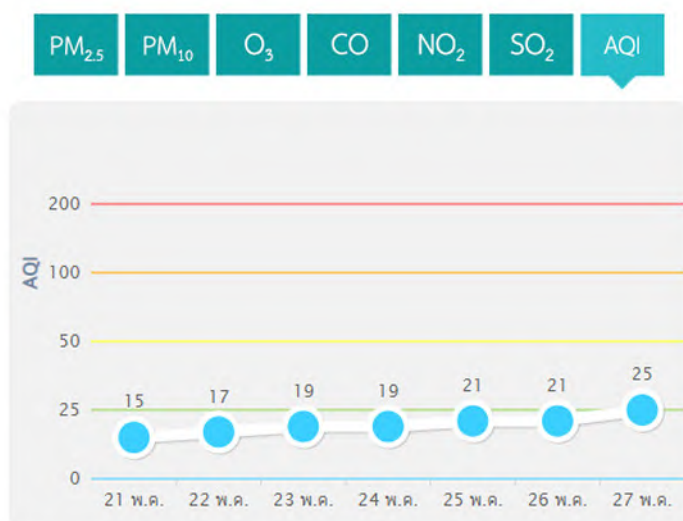


12

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

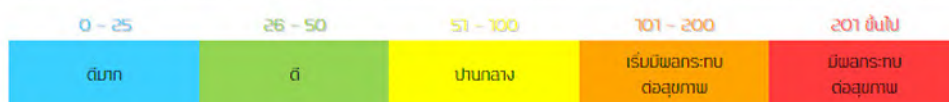
กราฟคุณภาพอากาศแสดงค่าของมลพิษตามแต่สถานี



ตารางแสดงคุณภาพอากาศย้อนหลัง 7 วัน

วันที่	PM _{2.5} (ug/m ³) Avg 24Hr	PM ₁₀ (ug/m ³) Avg 24Hr	O ₃ (ppb) Avg 8Hr	CO (ppm) Avg 8Hr	NO ₂ (ppb)	SO ₂ (ppb)	AQI	คุณภาพอากาศ
27 พ.ค.	22	50	-	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-	25	คุณภาพดีมาก
26 พ.ค.	19	41	-	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-	21	คุณภาพดีมาก
25 พ.ค.	20	41	-	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-	21	คุณภาพดีมาก
24 พ.ค.	18	38	-	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-	19	คุณภาพดีมาก
23 พ.ค.	17	37	-	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-	19	คุณภาพดีมาก
22 พ.ค.	14	33	-	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-	17	คุณภาพดีมาก
21 พ.ค.	12	29	-	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-	15	คุณภาพดีมาก

ความหมายของสี



19

เอกสารที่ 2-3

ผังบุคลากรผู้รับเหมาก่อสร้าง

เอกสารที่ 2-4

สำเนากรมธรรม์ประกันภัยโครงการ

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yarnanwa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

บท.576

ชื่อ - ที่อยู่บริษัท

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย	
กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัย	
ส่วนที่ 1 งานก่อสร้างและงานวิศวกรรมโยธา	
(1) ก. งานก่อสร้าง (งานก่อสร้างอาคารและวัสดุที่จะนำไปประกอบเป็นส่วนหนึ่งของงาน)	รวมจำนวนเงินเอาประกันภัยทั้งหมด
ข. วัสดุหรือสิ่งของต่าง ๆ ซึ่งผู้จ้างงานจัดหาให้	
(2) เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง	
(3) เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง และเครื่องจักรที่ติดตั้งอยู่กับที่	
(4) การขนย้ายซากทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	
(5) ค่าสถาปนิก ค่าวิศวกร ค่าวิศวกรที่ปรึกษา ที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายด้วยความเห็นชอบของบริษัท เพื่อสร้างขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนใหม่แทนทรัพย์สินตาม ข้อ (1), (2) หรือ (3) ที่ได้รับความเสียหายหรือความเสียหายที่ได้รับความคุ้มครอง	
(6) ทรัพย์สินเดิมของผู้จ้าง	
รวมจำนวนเงินเอาประกันภัยทั้งหมด	
ความเสียหายส่วนบุคคล	
(1) งานก่อสร้าง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง สำหรับบุคคลที่มิได้เป็นลูกจ้างและบุคคลอื่น สำหรับความเสียหายอันเกิดจากสาเหตุอื่น ๆ	ก. แผ่นดินไหว พายุ พายุไต้ฝุ่น พายุหมุนไซโคลน การทรุดตัวของดิน แผ่นดินถล่ม การพังทลาย ความเสียหายจากน้ำ
(2) เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ติดตั้งอยู่กับที่ สำหรับบุคคลที่มิได้เป็นลูกจ้างและบุคคลอื่น สำหรับความเสียหายอันเกิดจาก	

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yarnanwa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

บท.576

ข. สาเหตุอื่น ๆ		
ส่วนที่ 2 การติดตั้งเครื่องจักร		
(1) ทรัพย์สินที่จะทำการติดตั้ง รวมทั้งระหว่างขนส่ง ค่าภาษีศุลกากร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง	รวมจำนวนเงินเอาประกันภัยทั้งสิ้น	
(2) เครื่องจักรกลและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตั้ง		
(3) การขนย้ายซากทรัพย์สินที่เอาประกันภัย		
ความเสียหายส่วนบุคคล		
๑) ทรัพย์สินที่จะทำการติดตั้ง : สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและอุบัติเหตุครั้ง ก. ระหว่างทำการติดตั้ง ข. ระหว่างทดสอบ		
๓) เครื่องจักรและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตั้ง : สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและอุบัติเหตุครั้ง		
ส่วนที่ 3 ความรับผิดชอบต่อตามกฎหมายนอก		
(1) จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นหลายครั้งซึ่งถือเป็นเหตุการณ์ความเสียหายหรือความเสียหายเดียวกัน ก. สำหรับการบาดเจ็บทางร่างกาย หรือการเสียชีวิต หรือความเจ็บป่วย ข. สำหรับความเสียหายหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน		
(2) จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบต่อระยะเวลาเอาประกันภัย		
ความเสียหายส่วนบุคคล		
ความเสียหายส่วนบุคคลต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและอุบัติเหตุครั้งสำหรับ ก. การบาดเจ็บทางร่างกาย หรือการเสียชีวิต หรือความเจ็บป่วย ข. ความเสียหายหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน		
ระยะเวลาเอาประกันภัย		

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันใต้ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yamaawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

หน้า 576



เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลภายนอกอาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ บนเอกสารนี้

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันใต้ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yamaawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

หน้า 576

ประเภท	: กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้มีทุนทรัพย์และครอบครัว บุคคลภายนอก แบบกรมธรรม์ความคุ้มครองของ สปภ.
ผู้ว่าจ้าง	: สำนักงานจัดการทรัพย์สิน มูลนิธิสงเคราะห์เด็ก
ผู้อุปประกันภัย	: สำนักงานจัดการทรัพย์สิน มูลนิธิสงเคราะห์เด็ก ในนามะเจ้าของโครงการ หรือผู้ว่า จ้าง และ/หรือ บริษัท เทวาวิไล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะ ผู้รับเหมาหลัก และ/หรือ ผู้รับเหมาย่อย และ/หรือ บุคคล/นิติบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สัญญาจ้างซึ่งอาจประจักษ์แก่สายตาได้กรณีนี้
โครงการ	: โครงการพัฒนาพื้นที่หนอง 33 เขตพาณิชย์สวนหลวง-สามเสน
ระยะเวลา	: 37 เดือนเริ่มจากวันที่ 8 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2566 ซึ่งได้รวมระยะเวลา ทดสอบ 8 สัปดาห์ และระยะเวลาของการดูแลรักษา 24 เดือน
รายละเอียดโครงการ	: อาคารที่มีการใช้งานแบบผสมผสานจำนวน 2 อาคาร - Plot A อาคารสูง 50 ชั้น (Tower A) และอาคารสูง 43 ชั้น (Tower B) เชื่อมต่อกัน ด้วยอาคารส่วนฐาน พื้นที่ใช้สอยประมาณ 118,400 ตารางเมตร - Plot B อาคารสูง 7 ชั้น จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอยประมาณ 36,000 ตารางเมตร - สะพานเชื่อมต่อระหว่างอาคาร Plot A และอาคาร Plot B - รอยต่ออาคาร 5, 9 และ 26 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย - ถนนบริเวณทางระหว่างซอยพุทธมณฑล 5 และซอยพุทธมณฑล 26 จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรรมสิทธิ์ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง
และเงื่อนไขต้องยึดตามกรรมสิทธิ์มีภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น

บริษัท กิ๊พซประกันภัย จำกัด (มหาชน)



Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันใต้ เขตคลองตัน กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

เดนมาร์ก

∴ บริเวณใกล้เคียงของสถานที่ก่อสร้าง

- ศึกษานี้คือ ศึกษารัฐบาลกรม 26 และจำนวน 100 ปี ขุนนางกรมมหาวิทยาลัย
- ที่ได้ คือ ศึกษารัฐบาลกรม 32 และศาสนาบ้าน
- ที่ระบอบคือ ศึกษารัฐบาลกรม 9 และสนามกีฬาฟุตบอลกรมมหาวิทยาลัย
- ที่ระบอบคือ ศึกษารัฐบาลกรม 5 และพื้นที่วังและอาคารข้างเคียง

— *Journal of the American Medical Association*, 1997

100

13

อาหารส่วนฐาน และ Plot B อาหารทั้ง 7 ชนิดจะแตกต่างกันระหว่าง Plot A และ Plot

๒. จำนวน ๑๑๘,๔๐๐ ตารางเมตร

ขอบเขตของงานประกอบด้วย

1. งานรื้อถอน
2. งานโครงสร้าง
3. งานสถาปัตย์
4. งานระบบสุขาภิบาล
5. งานระบบปรับอากาศ
6. งานระบบไฟฟ้า

Dr. J. STAMMING

8. *Quercus tinctoria*[illegible][illegible]

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

...the ...

เอกสารฉบับนี้^๓ใช้เพื่อประกอบการอธิบายทฤษฎีการสมัครมัลติซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครองที่ยกเว้นและเงื่อนไขต้องยึดตามทฤษฎีการสมัครฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)



Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองนพวิ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yaninawa, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

ขอบเขตภูมิศาสตร์

หมวด 1 & 2 ความเสี่ยงภัยคุกคามของผู้นำแห่งก่อสร้าง

4662361 *in* *Hydrophobus* *lanceus* (M. J. Curran & J. P. Collins)

1

1

ข้อที่ ๗

๖ : ภายใต้งบประมาณที่ไทย ภายใต้งบประมาณและวัตถุประสงค์ของกฎหมายไทย

คนได้เสีย

หมวด 1 & 2 ความเสี่ยงภัยคุกคามของผู้นำท้องถิ่น

- (๑) งานตามสัญญาทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นงานประจําหรือชั่วคราว, วัสดุต่างจํา, วัสดุตั้งให้ค่าเช่าซึ่งต้องรวมอยู่ในจำนวนเงินประกันภัย, เครื่องจักร, อุปกรณ์ที่รวมไว้เงิน หรือมูลค่ามากที่นี้จะนำไปรวมไว้ในงาน, ภาระชั่วคราวและสิ่งที่อยู่ในอาคารและทรัพย์สินหรืออุปกรณ์อื่นทั้งหมด ไม่ว่าลักษณะใดก็ตาม (นอกเหนือจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง) หรือสิ่งของของผู้เช่าประกันภัย หรือทรัพย์สินที่ผู้เช่าประกันภัยต้องรับผิดชอบในขณะอยู่ที่หน้างานตามสัญญา หรือสถานที่อื่น ๆ ในขอบเขตตามภูมิศาสตร์ รวมทั้งจะอยู่ที่ระหว่างการเดินทางและ/หรือจากที่ท่องเที่ยวโดยสมบูรณ์ถ้าเข้าไปในกรรมกรรมนั้นด้วย ประเด็นที่ข้อนี้คือโครงสร้างที่อยู่ซึ่งมีสิ่งของในติดกับหน้างานและเป็นของผู้อาศัยหรือผู้เช่าโครงสร้างที่อยู่ซึ่งรวมความรับผิดชอบหรือดูแล อีกทั้งงานหรือความดูแล หรือสิ่งที่อยู่ประกันภัยรวมความรับผิดชอบหรือดูแล อีกทั้งงานหรือผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมา
- (๒)

หมวด 3 ความรับผิดชอบภาคเอกชน

ที่ชื่อว่า "คำสัน" ให้มาทดแทนให้กับผู้เอาประกันความรับผิดชอบกฎหมายที่
เกิดขึ้นจากการเสียชีวิต, หรือการบาดเจ็บต่อร่างกาย (รวมถึงโรค) ล้มเหลว, และ/หรือ
ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินจาก หัวใจที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินการของฝ่ายประกันภัย

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yamaawa, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

บท.576

จำนวนเงินเอาประกัน :



ความรับผิดชอบแรก :

สำหรับความเสียหายแต่ละครั้งและ

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yamaawa, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

บท.576



เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

บท 576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yarmama, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

19. เงื่อนไขพิเศษเกี่ยวกับวงเงินค่าเสียหายพื้นฐาน และค่าเพิ่มเงิน
20. อุบัติเหตุและผู้ขับขี่
21. อุบัติเหตุผู้ขับขี่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ
22. ทริพลีที่ผู้ขับขี่
23. ส่วนเกินค่าเสียหาย / อุปกรณ์ และแคป
24. อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายในขณะบุคคลภายนอก
25. แบบเปลี่ยนและเอกสาร
26. การนัดผู้เสียหาย จราจร ความเสียหายส่วนบุคคล
27. เงื่อนไขการจ่ายค่าเสียหาย
28. เงื่อนไขค่าเบี้ยประกันทรัพย์สิน
29. เงื่อนไขค่าเบี้ยประกันชีวิต
30. สาธารณูปโภค
31. เงื่อนไขการจ่ายค่าเสียหาย
32. ความเสียหายอื่น การร้องเรียน หรือความไม่พอใจของคู่กัน
33. ผู้มีอำนาจให้แก่งานการ ถือเสมือนบุคคลภายนอก
34. เงื่อนไขการจ่ายค่าเสียหายรับรางวัล

ข้อควรระวัง

1. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
2. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
3. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อบัญญัติสิทธิและผลประโยชน์
4. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
5. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
6. เงื่อนไขการทวงถามค่าเสียหาย
7. เงื่อนไขการจ่ายค่าเสียหายรวม การร่วม มอภาวะ และการไปเยือน
8. สลากหลังการขายเกี่ยวกับความเสียหายและการก่อการร้าย
9. เงื่อนไขการไปเยือนกับมอภาวะ
10. ข้อควรระวังเกี่ยวกับCommunicable Disease Exclusion

อัตราเบี้ยประกัน

: 0.1% ของมูลค่าทั้งหมดของโครงการและทรัพย์สินที่มีอยู่เดิม

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

บท 576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yarmama, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

เบี้ยประกัน

บริษัทประกัน

เอกสารฉบับนี้^๓ เพื่อประกอบการอธิบายกรรมวิธี^๔ ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง^๕ ซ้ำยกเว้น^๖ และเงื่อนไข^๗ ข้อดี^๘ ความสมบูรณ์^๙ ภาษาอังกฤษทั้งหมด^{๑๐} เท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

www.576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
TEL. (662) 239-2200 FAX: (662) 239-2049

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
TEL. (662) 239-2200 FAX: (662) 239-2049

เรื่องเล่าว่า

1. ให้อำนาจการที่ผู้ดำเนินการประกันภัยจะต้องปฏิบัติตามและทำให้บรรดาผู้ซึ่งซื้อประกันภัยและเงิน โฆษณกรมธรรม์นั้นมีความเท่าเทียมกัน
เมื่อซื้อกันทั้งนี้คือให้ผู้ดำเนินการประกันภัยจะต้องกระทำหรือปฏิบัติเช่นนี้ในแง่ ไปยังนักกฎหมายว่านิติบุคคลของผู้รับประกันภัยที่จะจ่ายเงินค่าความเสียหาย
2. ตารางกรมธรรม์ และขนาดจำนวน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ และถ้าว่ากรมธรรม์เมื่อถูกใช้ในสัญญาฉบับนี้ให้สามารถรวมถึงการกรมธรรม์และขนาดของ ค่าหรือความใดๆที่ใช้ในความหมายพิเศษเฉพาะใด ๆ ก็ตามในส่วนใดๆของกรมธรรม์ หรือตรงกรมธรรม์ หรือส่วนต่างๆนั้น ให้มีความหมายพิเศษเฉพาะดังกล่าวนี้นี้ว่าเฉพาะตามกฎหมายที่ได้กล่าว
3. ผู้ซื้อประกันภัยจะต้องดำเนินการป้องกันภัยอย่างเหมาะสม โดยขอค่าใช้ของเพื่อป้องกันความสูญเสีย เสียหาย หรือความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อเสนอนะของบุคคลที่ถือความปลอดภัยของการทำงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์
4. ก) ผู้แทนของผู้รับประกันภัยจะต้องแจ้งให้ทราบความสอดคล้อง และผู้ซื้อประกันภัยนั้นที่ให้อยู่เอกสาร รายละเอียดใดๆ ฯลฯ ที่มีเกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการประเมินความเสียหาย
- ข) ผู้ซื้อประกันภัยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับประกันภัยทราบ โดยทันทีถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญใดๆในข้อที่อาประกันไว้ว่าใช้โดยกรมธรรม์ และต้องดำเนินการป้องกันภัยอย่างเหมาะสม โดยขอค่าใช้ของของ โฉดเงื่อนไขความคุ้มครองรวมทั้งยังการประกันภัยจะถูกปรับเปลี่ยนแปลงการเปลี่ยนแปลงของเงื่อนไขนั้น

ผู้เข้าประชุมก็จะต้องไม่ยอมรับว่าพวกเขาคิดกันว่า เวทีได้รับคำเชิญของเป็นลายลักษณ์อักษรจากสภามหาวิทยาลัย

5. ในการพิจารณาคุณภาพ ได้ดำเนินการซึ่งอาจ ให้เกิดการ ใช้สิทธิเรียกร้องภายใต้รัฐธรรมนูญ ผู้เอาประกันจะต้องแจ้งทาง โทรทัศน์หรือ โทรเลขสองแห่งเป็นหลักฐานก่อนผู้รับประกันภัย โดยให้รายละเอียดของงานพิสูจน์หรือเสียหาย ในวันของงานที่ลดค่าของงานพิสูจน์หรือเสียหาย ให้มากที่สุด รักษาทรัพย์สินที่เสียหาย และมอบ ให้เป็นผู้แทนหรือผู้สวามิภักดิ์ของผู้รับประกันภัยเพื่อการตรวจสอบ จัดหาข้อมูลและเอกสารหลักฐานจากผู้รับประกันภัยต่อการแจ้งให้ทางราชการทราบ ในการพิสูจน์หรือเสียหายเนื่องจากการลักทรัพย์ ผู้ประกันภัยจะต้องรับผิดชอบสำหรับความเสียหาย หรือความรับผิดชอบผู้รับประกันภัย ไม่ได้รับค่าตอบแทนในเรื่องนั้นภายใน 14 วันหลังจากเกิดเหตุ ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น

Page 14

เอกสารฉบับนี้เพื่อประกอบการศึกษากรณีหลังซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต่อวงศการตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

www.576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yanmawa, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yanmawa, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

เมื่อได้ส่งคำขอกล่าวต่อผู้รับประกันภัยพิบัติลงไปแล้ว ผู้รับประกันภัยจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทดแทนความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ต่อไป ในเหตุการณ์ซึ่งผู้รับประกันภัยจะปฏิเสธความเสียหายตามสัญญาเมื่อผู้เสียหายยื่นข้อกล่าวหาว่าตนได้รับความเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างการขับขี่รถจักรยานยนต์ของตน ผู้รับประกันภัยจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทดแทน

และความรับผิดชอบร่วมกันก็จะสิ้นสุดลงเสีย เช่น เป็น การยอมรับอย่างเหมาะสมโดยไม่ลำเอียง

- [illegible]

7. ในกรณีซึ่งข้อขัดแย้งของจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายตามบรรณกรรม (ผู้ซื้อประพันธ์กับคอมมิวนิสต์แล้ว) การกระทำความผิดดังกล่าวนี้เป็นการดำเนินการผ่านหน่วยงานยูนิโคสโดยการที่ผู้ดูแลคลังงั้น โดยเป็นลักษณะฉ้อโกง โดยผู้พิพากษา ถ้าผู้พิพากษาไม่สามารถลงเรื่องการแจ้งข้อหาได้ ศาลอาญารังกล่าวได้ ให้แจ้งข้อหา ยูนิโคส 2 ท่านซึ่งคลังงั้นเป็นลักษณะฉ้อโกง ขาดผู้พิพากษาแต่ละฝ่าย ในกรณีที่อนุญาตให้ศาลอาญานำการฟ้องร้องผู้พิพากษาได้ ให้แจ้งข้อหาผู้พิพากษา โดยอนุญาตให้ศาลอาญากำหนดลักษณะการฟ้อง การชี้ขาดโดยผู้พิพากษา ศาลอาญานำการฟ้องร้องผู้พิพากษาได้ ให้แจ้งข้อหาผู้พิพากษา โดยอนุญาตให้ศาลอาญากำหนดลักษณะการฟ้อง การชี้ขาดโดยผู้พิพากษา คลังงั้นกล่าวว่าเป็นเรื่องไม่เกี่ยวข้องก่อนคดีจะถึงกับคลัง

[illegible]

8. ถ้าการใช้ทรัพย์สินหรือใดๆเป็นการรบกวนในด้านใดๆ หรือการแดงซึ่งความถี่ในการรบกวน หรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ถือใบอนุญาต หรือผู้ใดที่จะทำการแทนในนามของงานใช้วิธีการหรือเครื่องมือใดๆเพื่อหลบเลี่ยงประโยชน์ใดๆภายใต้การคุ้มครองที่มี การเรียกจะอนุญาตพิเศษ และหากไม่มีการฟ้องร้องคดีภายใน 3 เดือนหลังจากการปฏิเสธ หรือกรณีที่เห็นว่าการอนุญาตใดได้รับการ หลีกเลี่ยง 3 เดือนที่ผู้คัดค้านโดยอนุญาตใดก็ตามจะถูกระงับ
9. หากมีการใช้ทรัพย์สินซึ่งภายใต้การคุ้มครอง และพบว่ามีการรบกวนซึ่งคุ้มครองภายใต้สิทธิพิเศษ ผู้รับ ประทานก็จะได้รับเลือกมอบเงินค่าเสียหายตามความรับผิดชอบของตนเอง

Page 15





คำนำเสนอไปเองแก่ผู้ซื้อ และ/หรือปรับปรุงได้ซึ่งอาจทำขึ้นอันเป็นผลของความสูญเสียหรือเสียหายได้ๆนั้น ไม่อาจเรียกคืนคืนได้ภายใต้กรมธรรม์นี้

การขยายความคุ้มครอง

กรมธรรม์จะขยายความคุ้มครองต่อการใช้ประโยชน์ในการใช้งานแล้วในเวลา การทำงานวันหยุด ถ้าท่านส่งร่งด้วยก็ยอมรับได้ตกลงกัน
เป็นลักษณะอีกน



หมวด 2 ความรับผิดชอบนอก

ผู้รับประกันจะจ่ายค่าสินไหมทดแทน (ไม่เกินที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์) ให้กับผู้อุปการะภักดิ์ ที่มีความรับผิดชอบตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทนสำหรับ

- ก) การบาดเจ็บทางกายหรือการเจ็บป่วยอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุ
- ข) ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล

ที่เพิ่มขึ้นเนื่องมาโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างที่อุปการะภักดิ์ ไว้ในหมวดที่ 1 ของกรมธรรม์และเกิดขึ้นบนหรือในบริเวณ โกลด์คิงดอมทำงาน และเกิดขึ้นระหว่างระยะเวลาของการประกันภัย

การชดเชยหรือค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ ผู้รับประกันจะจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมให้กับผู้อุปการะภักดิ์ต่อ

- ก) บุคคลที่ได้รับความเสียหายหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุ
- ข) บุคคลที่ได้รับความเสียหายหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุ

ความรับผิดชอบของผู้รับประกันภัยได้หมดจะด้วยไม่กัวงเงินสินไหมทดแทนที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์

ข้อจำกัดความคุ้มครองพิเศษสำหรับหมวด 2

ผู้รับประกันภัยจะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้อุปการะภักดิ์ในส่วนของ

1. ความรับผิดชอบส่วนตัวของผู้รับประกันภัย
2. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงใดๆที่ได้รับความเสียหายหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุ
3. ความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุ



บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

หน้า 576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

4. ความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นคือ

- การรับผิดชอบหรือการเรียกร้องเงินเบี้ยของพนักงาน ลูกจ้าง หรือคนงานของผู้รับเหมา หรือผู้ว่าจ้าง หรือบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการซึ่งถูกยกย่องประกันโดยได้หมายเลข 1 หรือหมายเลขที่ของกรมธรรม์
- ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เป็นของ หรือที่อยู่ภายใต้การดูแล ควบคุม หรือควบคุมดูแลของผู้เอาประกันภัย หรือผู้จ้างหรือคนงานของผู้เอาประกันภัย
- อุบัติเหตุใดๆที่มีสาเหตุมาจากยานพาหนะที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับใช้บนถนนทั่วไปหรือยานพาหนะทางน้ำหรือเครื่องบิน
- การขาดรายได้หรือค่าเสียหายหรือค่าเสียหายอื่นใด



บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

หน้า 576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

เงื่อนไขที่ตนสามารถรับหมวด 2

- ผู้เอาประกันภัยจะสงสัยไม่จงใจ ชำ คดโกง ซอมบี้ หรือปฏิเสธการใช้สิทธิเรียกร้องใดๆภายใต้กรมธรรม์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้รับประกันภัยผู้ซึ่งจะมีสิทธิ ถ้าต้องการที่จะทำและดำเนินการต่อสู้หรือคัดง้างการใช้สิทธิเรียกร้องใดๆในนามของผู้เอาประกันภัย หรือที่จะฟ้องร้องต่อประ โยชน์ของตนเอง ในนามของผู้เอาประกันภัยซึ่งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆหรือสิ่งอื่น และจะผิดข้ออ้างเช่นนี้ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาใดๆหรือในการคัดง้างการเรียกร้องใดๆ และผู้เอาประกันภัยจะสงสัยให้ข้อมูลและความช่วยเหลือทั้งหมดที่ผู้รับประกันภัยจะต้องการ
- ผู้รับประกันภัยอาจแจ้งความจำนวนความรับผิดชอบสูงสุดของตนตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์หรือจำนวนที่น้อยกว่านั้นถ้าสามารถคัดง้างได้กับผู้เอาประกันภัยเป็นค่าสินไหมทดแทนใดๆ (ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังกล่าวให้ผู้รับประกันภัยของการที่เงินจำนวนใดๆ ที่ได้รับจะไปแล้วเกี่ยวกับการเรียกค่าสินไหมทดแทนดังกล่าว) และหลังจากนั้น ผู้รับประกันภัยจะไม่ต้องรับผิดชอบต่อไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียกค่าสินไหมทดแทนดังกล่าว เว้นแต่สำหรับการชำระค่าใช้ซึ่งที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ของการชำระเงินดังกล่าว และเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับประกันภัยจะต้องรับผิดชอบได้ความในหมวดนี้





บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

บท.576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอฬี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

7. ความสูญเสียเบื้องต้น หรือรัฐภัยจะจำกัดมูลค่าของ
- เป็นที่ตกลงและเข้าใจว่า ความคุ้มครองภายใต้ข้อตกลงคุ้มครองหมวดที่ 3 (กรณีทรัพย์สินของคู่สัญญาซึ่งมีอยู่เดิม) ของกรมธรรม์ฉบับนี้ ให้ความคุ้มครองถึงมูลค่าของทรัพย์สินหรือสิ่งของอันเนื่องมาจากความเสียหายทางกายภาพซึ่งมีสาเหตุโดยตรงจากการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้ประกอบกันภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยมีข้อแม้ว่าการชดเชยความคุ้มครองนี้จะไม่เพิ่มเงินสินไหมจ่ายของกรมธรรม์ ตามตารางกรมธรรม์และทุกครั้งรวมกันตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ภายใต้บังคับเป็นประการอื่นของข้อกำหนด ข้อกำหนด และเงื่อนไขของกรมธรรม์นี้

ความรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัยตามเงื่อนไขนี้จะคุ้มครองไม่เกิน 100,000,000 บาทต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย

8. การออกเบี้ย วัสดุ ที่มีเครื่องหมายพร้อม (L.E.G.296)
- กรมธรรม์ฉบับนี้จะ ไม่คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการทดแทน การซ่อมแซม และการแก้ไข
- ก) ทรัพย์สินเอาประกันภัยซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ในการออกแบบ แบบแปลน วัสดุ หรือแรงงานของทรัพย์สินก่อนประกันภัยดังกล่าว หรือบางส่วน
- ข) ทรัพย์สินเอาประกันภัยที่ได้สูญเสียหรือเสียหายเพื่อให้สามารถเปลี่ยน ซ่อมแซม หรือ แก้ไขของทรัพย์สินเอาประกันภัยซึ่งถูกขโมยตามข้อ ก) ข้างต้น

ข้อยกเว้น ก) ข้างต้น จะ ไม่มีผลต่อทรัพย์สินเอาประกันภัยอื่นซึ่งไม่ตรง หากสภาพพร้อม แต่เสียหายอันเป็นผลต่อเนื่อง

เพื่อประโยชน์ของกรมธรรม์นี้และไม่ให้เพียงพอกับค่าความรับผิดชอบ เป็นที่เข้าใจและยินยอมว่า ไม่ให้ถือว่าส่วนใดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ได้รับความเสียหายเนื่องจากการมีอยู่ของความพร้อมของวัสดุ ที่มีเครื่องหมาย การออกแบบแบบแปลน หรือคุณสมบัติเฉพาะแต่เพียงอย่างเดียว



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

บท.576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอฬี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

9. ความรับผิดชอบผู้พัน

เป็นที่ตกลงและเข้าใจว่า ภายใต้บังคับประการอื่นของข้อกำหนด ข้อจำกัดความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขซึ่งมีอยู่ในกรมธรรม์หรือสลิปหลังกรมธรรม์ไว้ และ โดยข้อแม้ว่าผู้เอาประกันภัยจะต้อง ได้รับความคุ้มครองที่เพียงพอถึงมูลค่าความเสียหายที่ควรชดเชยตามข้อตกลงของกรมธรรม์นี้ ให้ใช้บังคับต่อบรรดาผู้เอาประกันภัยที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์นี้เมื่อได้มีการออกกรมธรรม์แยกต่างหากให้แก่ผู้เอาประกันภัยแต่ละราย โดยมีข้อแม้ว่าผู้รับประกันภัยจะไม่ต้องคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยภายใต้การสลิปหลังนี้ในส่วนของการรับประกันภัย

- ความสูญเสียหรือเสียหายต่อสิ่งของประกันภัย หรือสามารถประกันภัย ได้ภายใต้หมวดที่ 1 ของกรมธรรม์ แม้จะไม่อาจเรียกคืนได้เนื่องจากความรับผิดชอบการรับประกันภัยหรือข้อจำกัดใดๆก็ตาม
 - การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยสาหัสหรือ ไม่สาหัสของลูกจ้างหรือคนงานผู้เอาประกันภัย ไว้ หรืออาจ ได้อาประกันภัยไว้ ภายใต้การประกันภัยสุขภาพของคนงานและ/หรือการประกันภัยความรับผิดชอบของนายจ้าง
- ความรับผิดชอบของผู้รับประกันภัยในส่วนของการชดเชยประกันภัยอุบัติเหตุซึ่งหนึ่งใดหรือหลายครั้งที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์หนึ่งมีร่วมกันแล้วจะต้อง ไม่เกินขีดจำกัดของการชดเชยที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์

10. การปรับค่าสูงถึง 120%

โดยไม่คำนึงถึงวงเงินค่าปรับที่ตกลงกันไว้ เป็นที่ตกลงกันไว้ว่า ถ้าระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างนั้น มูลค่าของงานที่จ้างจะสูงขึ้นมูลค่าโดยประมาณของสัญญาที่เอาประกันภัยไว้ตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์แล้ว ให้เพิ่มมูลค่าโดยประมาณของสัญญาที่เอาประกันภัยไว้ดังกล่าวเพื่อให้เท่ากับมูลค่าดังกล่าว ทั้งนี้ โดยมีข้อแม้ว่า การเพิ่มขึ้นนั้นต้องไม่เกิน 20% ของมูลค่า โดยประมาณของสัญญาที่เอาประกันภัยไว้

เมื่อสิ้นสุดสัญญาประกันภัยแล้ว ผู้เอาประกันภัยจะต้องแสดงมูลค่างานตามจริงและมูลค่าหลังจากการจ่ายค่าประกันภัยเดิม จะมีการปรับปรุงประกันภัยโดยอัตโนมัติตามมูลค่าดังกล่าวไว้ หรืออัตรา ที่เปลี่ยนแปลงตามที่ระบุไว้

11. ค่าใช้จ่ายในการรังวัด

1. ความคุ้มครอง
- 1.1. เป็นที่ตกลงและเข้าใจว่า ผู้รับประกันภัยจะค่าใช้จ่ายให้ผู้เอาประกันภัย เกี่ยวกับค่าจ้างช่างเวลา การทำงาน การเดินทาง ค่าเดินทาง และค่าที่พัก และค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายให้แก่ช่างเวลา การทำงาน โดยไม่คิดเงินค่าจ้าง



- 1.2. การใช้เงินต้นเดิมดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องมาจากความสูญเสียหรือเสียหายของทรัพย์สินของทรัพย์สินที่สามารถขอใช้ได้ตามกรมธรรม์ฉบับนี้
- 1.3. ข้อกีดกัน ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่อยู่ในกรมธรรม์จะถูกนำมาใช้ ครบถ้วนทั้งในรูปแก้ไข หรือถูกทดแทน โดยข้อตกลงของผลิตภัณฑ์ฉบับนี้
2. ระยะเวลาเอาประกันภัย
ระยะเวลาเอาประกันภัยตามที่ตรงกับระยะเวลาของการกรมธรรม์
3. วงเงินเอาประกันภัย

3.1. การชดเชยความเสียหายจะถูกจำกัดไม่เกิน 20% ของการซ่อมแซมตามปกติ และวงเงินเอาประกันภัยภายใต้

12. ระยะเวลาการดูแลรักษา

โดยไม่ว่าถึงถึงเวลาใดที่กำหนดเป็นอย่างอื่นไว้ในกรมธรรม์นี้ กรมธรรม์นี้มิได้คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อเงินดังที่เกิดขึ้นระหว่างระยะเวลาการดูแลรักษา ยกเว้นเมื่อ:-

- (ก) เกิดขึ้นจากสาเหตุที่เกิดขึ้นที่หน้างานก่อสร้างระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง หรือ
- (ข) มีสาเหตุมาจากผู้รับเหมาของผู้อุปการะกันอยู่ในระหว่างการบริหารโครงการที่เห็นดำเนินการเพื่อประสงค์ของการปฏิบัติตามการประกันของสัญญาได้กำหนดว่าด้วยการดูแลรักษาของสัญญาซึ่งของงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

13. ความรับผิดชอบของผู้ออกนอกในระหว่างระยะเวลาการดูแลรักษา

เป็นที่ยอมรับว่า การชดเชยความเสียหายได้แก่ 3 ความรับผิดชอบของผู้ออกนอกนอกให้ความคุ้มครองถึงผู้รับเหมา และ/หรือ ผู้รับเหมาซึ่งปฏิบัติงานตามการประกันของสัญญาได้ข้อกำหนดว่าด้วยการดูแลรักษาตามสัญญาจ้างของโครงการ

14. การขนส่งภายในประเทศ

เป็นที่ยอมรับว่า และภายใต้ข้อกำหนดของข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของกรมธรรม์ ความคุ้มครองภายใต้หมวด 1 ของกรมธรรม์นี้ ให้ความคุ้มครองถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ในขณะที่กำลังขนส่งหรือติดตั้งแล้วตามยานพาหนะทางบกใดๆ นอกเหนือจากจะหาว่าการขนส่งทางน้ำหรือทางอากาศภายในขอบเขตทางภูมิศาสตร์ โดยมีจำนวนเงินสูงสุดภายใต้หลักประกันจะไม่เกินค่าการขนส่งต่อเที่ยว

มูลค่าของทรัพย์สิน : 100,000,000 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
ความรับผิดชอบแรก : 30,000 บาทต่อความสูญเสียแต่ละครั้งและทุกลำดับ



15. ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ซึ่งนำมาใช้

ภายใต้บังคับของเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรมธรรม์ ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้หรือส่วนใดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ภายใต้หมวดที่ 1(ก) ถูกส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นและ/หรือถูกขายจึงนำมาใช้ (ไม่ว่าจะมีการใช้งานในเชิงพาณิชย์) ความคุ้มครองจะดำเนินต่อไปจนถึงวันที่หมดอายุโดยสิ้นเชิงของระยะเวลาของการประกันภัยที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ (หรือการยกเว้นเวลาใดๆที่ได้รับประกันภัยที่มอบด้วย)

16. เงื่อนไขว่าด้วยการขนส่งความเสียหาย

โดยไม่ว่าถึงถึงเวลาใดที่กำหนดเป็นอย่างอื่นไว้ในกรมธรรม์นี้ เป็นที่ยอมรับว่าผู้เอาประกันภัยจะต้องแจ้งความเสียหายหรือเหตุการณ์ที่เอาไปสู่วินิจฉัยความเสียหาย จนอาจมีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ให้ผู้รับประกันภัยทราบภายใน 45 วัน

17. มรดกการประกันภัยที่ใช้เป็นการความเสียหายให้มีน้อยที่สุด

ในระหว่างที่กรมธรรม์มีผลบังคับใช้ ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่รับผิดชอบและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของการประกันภัยทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ต่อความเสียหายหรือเสียหายทางภาษาจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติมและ/หรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายซึ่งผู้เอาประกันภัยดำเนินการหรือใช้เพื่อป้องกัน ลด หรือปกป้องความเสียหายหรือเสียหายทางภาษาจากอุบัติเหตุใดๆที่อาจเกิดขึ้นหรือนำจะเกิดขึ้น และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้อง

- ก. พิสูจน์ได้ว่า ต้นทุน และ/หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีค่าเท่ากับที่สมควรในระดับที่ยอมรับได้เป็นปกติ
- ข. ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือจ่ายโดยผู้เอาประกันภัย จะต้องแจ้งให้กับบริษัททราบ ไม่เกินกว่า 72 ชั่วโมงหลังจากเหตุการณ์ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

ก. ความรับผิดชอบของกรมธรรม์สำหรับการประกันภัยจะไม่เกิน 100,000,000 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

ภายใต้บังคับของข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของกรมธรรม์

18. การเก็บเบี้ยวินาศภัย

เป็นที่ตกลงและเข้าใจว่าประกันภัยภายใต้กรมธรรม์นี้ ให้ความคุ้มครองถึงวัสดุสำหรับงานก่อสร้างที่ผูกพันไว้เมื่อสถานที่ก่อสร้างจะถึงจุดที่จะถูกส่งมาที่สถานที่ก่อสร้าง

ความรับผิดชอบของกรมธรรม์ภายใต้การขยายความคุ้มครองนี้ จะไม่เกินกว่า 100,000,000 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย ภายใต้บังคับของข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของกรมธรรม์



บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

บท.576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Mueang, Yananawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

มีการประกาศและยินยอมโดยบริษัทฉบับนี้ไว้เพื่อจำกัดความรับผิดชอบผู้รับประกันภัยในส่วนของผลิตภัณฑ์สูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง

27. ข้อกำหนดอุตสาหกรรม การรั่วซึม มลภาวะ และการปนเปื้อน

การประกันฉบับนี้มิได้คุ้มครองความรับผิดใดๆสำหรับ:

- 1) การบาดเจ็บเสียหายส่วนบุคคลหรือการบาดเจ็บทางกายหรือความสูญเสียของ ความเสียหายต่อ หรือการสูญเสีย ประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือ โดยอ้อมจากการรั่วซึม มลภาวะ หรือการปนเปื้อน โดยมีข้อแม้ว่าเสมอว่าความปนเปื้อน (1) นี้ไม่ใช่สิ่งที่เกิดขึ้นหรือมีความรับผิดชอบสำหรับการบาดเจ็บเสียหายส่วนบุคคลหรือการบาดเจ็บทางกายหรือความสูญเสียของความเสียหายภายนอก หรือการทำลายของทรัพย์สินที่มีตัวตน หรือการสูญเสีย ประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินที่เสียหายหรือถูกทำลาย ถ้าการรั่วซึม มลภาวะ หรือการปนเปื้อนดังกล่าวมีสาเหตุมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างพลัน ไม่มีเจตนา และ ไม่ได้เกิดระหว่างระยะเวลาของการประกันภัยนี้
- 2) ถ่านเขี้ยว ถ้าให้ไหล หรือเกี่ยวกับสารที่ก่อมลภาวะหรือการปนเปื้อน เว้นแต่การรั่วซึม มลภาวะ หรือการปนเปื้อนดังกล่าวมีสาเหตุจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างพลัน ไม่มีเจตนา และ ไม่ได้เกิดระหว่างระยะเวลาของการประกันภัยนี้
- 3) ค่าปรับ วงเงินโทษปรับ ค่าเสียหายเชิงลงโทษหรือค่าเสีย

28. เงินค่าป้องกันทรัพย์สิน

ทุนประกันภัยได้ขยายถึงค่าใช้จ่ายที่มีเหตุผลซึ่งเกิดขึ้น โดยผู้เอาประกันภัยในความพยายามที่จะป้องกัน หรือ รักษาทรัพย์สินเอาประกันภัย เพื่อลดความสูญเสียที่ได้ประกันภัยไว้ หรือ ย้ายหรือเลิกใช้ทรัพย์สินในเขตแดนใดๆ หรือ ความสูญเสียดังกล่าวซึ่งผู้รับประกันภัยได้ยินยอมสำหรับมาตรการที่พึงกล่าว

29. เงินค่าป้องกันความเสียหายชั่วคราว

กรมธรรม์ฉบับนี้มิได้ขยายความคุ้มครองถึงต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดย หรือ ในนามของผู้เอาประกันภัยใดๆ ณ สถานที่ใดๆภายในอาณาเขตคุ้มครองที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ เพื่อการจัดซื้อ และ/หรือ การจัดจ้าง ในการติดตั้งและการต่อหรือก่อสร้าง เครื่องกัน รั้ว และการป้องกันกับรูปแบบอื่นๆ ซึ่งผู้เอาประกันภัยที่เกี่ยวข้องต้องจัดหา เพื่อที่จะปฏิบัติตาม



บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

บท.576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Mueang, Yananawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

ตามที่สำนักงานราชการ รัฐบาลท้องถิ่น องค์การอื่นๆที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยที่การชดใช้ค่าเสียหายจากเงินนี้ จะเกิด เมื่อความต้องการในการจัดการป้องกันขึ้นขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานของพื้นที่คุ้มครองกรมธรรม์

การจำกัดความรับผิดชอบเงินนี้จะไม่เกิน 100,000,000 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

30. ความสูญเสีย

เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่า เว้นแต่ได้แจ้งข้อจำกัดที่กำหนด ข้อความ และเงื่อนไขในกรมธรรม์หรือที่ติดหลัง กรมธรรม์ไว้ ผู้รับประกันภัยจะจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย เกี่ยวกับความสูญเสียหรือเสียหายของเคเบิล หรือท่อทางใต้ดินที่อยู่ใต้ดิน ไม่ว่าจะเป็นที่ใดก็ตาม ถ้าก่อนเริ่มงาน ผู้เอาประกันภัยได้แจ้งขอ แผนผังตำแหน่งที่แน่นอนของเคเบิล หรือท่อใต้ดิน ไม่ว่าจะเป็นชนิดใดก็ตามทางทางราชการ และมีมาตรการที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยง ความเสียหาย

การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินใต้ดิน ซึ่งอยู่ในตำแหน่งเดียวกับสายเคเบิล (แบบแสดงถึงตำแหน่งของทรัพย์สินใต้ดิน) จะได้รับการจ่ายหลังจากหักความรับผิดส่วนแรก 10% ของความเสียหาย หรือ ขึ้น ค่า 120,000 บาท หรือ ความรับผิดส่วนแรกที่ระบุข้างล่างนี้ จำนวนใดก็ตามที่สูงกว่า

การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินใต้ดิน ซึ่งแสดงถึงตำแหน่งงานแผนผัง จะได้รับการจ่ายหลังจากหักความรับผิดส่วนแรกที่ระบุข้างล่างนี้

ค่าเสียหาย จะถูกจำกัดเพียงราคาซ่อมแซมของเคเบิล หรือท่อดังกล่าวเท่านั้น ความเสียหายต่อเนื่องใดๆ ก็ตามและค่าปรับ จะไม่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์นี้

จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 50,000,000 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

ความรับผิดส่วนแรก 10% ของความเสียหาย หรือ ขึ้นค่า 120,000 บาทของความเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้งที่

31. เงินค่าเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการล่า

เป็นที่ประกาศและตกลงว่า ความคุ้มครองของหมวดที่ 3 ความรับผิดชอบภายนอกของกรมธรรม์นี้ ได้รับความคุ้มครอง ร้อยละ และเงื่อนไขต้องยึดตามกฎเกณฑ์ใหญ่ อันเกิดจากการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวนี้ได้รับ ได้เฉพาะเป็น ที่สถานที่ตั้ง โครงการ ซึ่งเป็นการใช้เครื่องมือของผู้อื่น และผู้รับเหมาจ้าง เฉพาะในกรณีที่ความรับผิดชอบนี้ไม่ได้ทำให้การรับประกันภัยให้กับกรมธรรม์ฉบับอื่น

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพย์ประพันธ์ จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

บท. 576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอฬ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yanawa, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

32. ความเสียหายเนื่อง การร้องเรียน หรือความไม่พึงประสงค์

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า เว้นแต่ภายใต้บังคับของข้อสัญญา ข้อจำกัดความรับผิด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในกรมธรรม์ หรือการสัถย์ของกรมธรรม์ หมวด 2 ของการประกันภัยนี้จะขอความคุ้มครองออกไปเพื่อชดเชยค่าเสียหาย ไม่ทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยสำหรับความรับผิดในส่วนของการทุจริตส่วนเงินหรือบางส่วนของอาคารหรือโครงสร้างใด ๆ อันเกิดจากความเสียหาย หรือการร้องเรียนหรือความ ไม่พึงประสงค์

โดยมีข้อแม้ว่า:-

- ผู้รับประกันจะชดเชยความเสียหายต่อการทุจริตส่วนเงินหรือบางส่วนของทรัพย์สิน หรือที่ดิน หรืออาคาร
- ถ้าก่อนการก่อเหตุ ทรัพย์สิน หรือที่ดิน หรืออาคารดังกล่าวอยู่ในสภาพดี และได้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยที่จำเป็นทั้งหมดแล้วเพื่อป้องกันความเสียหาย
- หากจำเป็น ก่อนการก่อเหตุผู้เอาประกันภัยต้องแจ้งการรายงานสภาพทรัพย์สิน หรือที่ดิน หรืออาคารดังกล่าวที่เสียหายได้รับความเสียหาย โดยค่าจ้างของผู้เอาประกันภัย

ผู้รับประกันจะไม่ชดเชยสำหรับ

- ความเสียหายที่เป็นที่ทราบแล้วว่าอาจเกิดเป็นไปจากการที่งานก่อสร้างนั้น ๆ
- ความเสียหายที่ผู้เอาประกันภัยไม่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงหรือเป็นอันตรายในการใช้งาน
- ค่าใช้จ่ายในการป้องกันหรือลดความเสียหาย

จำนวนเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 50,000,000 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

ความรับผิดชอบแรก 10% ของความเสียหาย หรือ ขึ้นต่ำ 120,000 บาทของความเสียหายแต่ละครั้งและทุกๆครั้ง

33. ผู้มีส่วนได้แก่โครงการ ถือเสมือนเป็นบุคคลภายนอก

34. เงื่อนไขและสิทธิการรับวงเงิน

บริษัทฯ คำนึงถึงผลประโยชน์และทางแก้ไขโดยเร็ว ซึ่งบริษัท ได้รับการรับแจ้งสิทธิจากผู้เอาประกันภัย สำหรับบริษัท หรือ องค์การ (รวมถึงกรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ลูกจ้าง) ซึ่งผู้เอาประกันภัยที่ระบุไว้ในกรมธรรม์มีส่วนได้เสีย

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพย์ประพันธ์ จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

บท. 576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอฬ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yanawa, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อยกเว้น และเงื่อนไขอื่น ๆ ของกรมธรรม์

เอกสารที่ 2-5

ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย

ใบแสดงผลการซั้งห้าหก

ศูนย์กำจัดมูลฝอย

อ่อนนุช

โครงการร่งหนาเอกทของมูลฝอยจาก
ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง
กลบอย่างถูกต้องห้สุขาภิบาล

บอภ.ไฟโรจนสมพงษ์พหวิชัย

สถานีถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ซอย
อ่อนนุช 86 แยก 1 แขวงประเวศ เขต
ประเวศ กทม. 10250

วันเดือนปี ที่พิมพ์ 06 มิ.ย. 2565

หน่วยงาน เขตปทุมวัน

ทะเบียนรถ

รหัสรายการซั้ง 001

น้ำหนักเข้า

น้ำหนักออก

น้ำหนักสุทธิ

หมายเหตุ

เลขที่

ชื่อพนักงานขับรถ

หมายเลขขัางรถ

ชื่อรายการซั้ง

กก.

กก.

กก.

มูลฝอยทั่วไป

06 มิ.ย. 2565 11:07:22

06 มิ.ย. 2565 11:13:25

ศูนย์กำจัดมูลฝอย

อ่อนนุช

โครงการร่งหนาเอกทของมูลฝอยจาก
ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง
กลบอย่างถูกต้องห้สุขาภิบาล

บอภ.ไฟโรจนสมพงษ์พหวิชัย

สถานีถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ซอย
อ่อนนุช 86 แยก 1 แขวงประเวศ เขต
ประเวศ กทม. 10250

วันเดือนปี ที่พิมพ์ 04 มิ.ย. 2565

หน่วยงาน เขตปทุมวัน

ทะเบียนรถ

รหัสรายการซั้ง 001

น้ำหนักเข้า

น้ำหนักออก

น้ำหนักสุทธิ

หมายเหตุ

เลขที่

ชื่อพนักงานขับรถ

หมายเลขขัางรถ

ชื่อรายการซั้ง

กก.

กก.

กก.

มูลฝอยทั่วไป

04 มิ.ย. 2565 14:47:25

04 มิ.ย. 2565 14:54:32

พนักงานขับรถ

ใบแสดงผลการชั่งน้ำหนัก

ศูนย์กำจัดมูลฝอย อ่อนนุช โครงการจ้างเหมาเอกชนขนมูลฝอยจาก ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง กลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล บอจ.ไฟโรจน์สมพงษ์ทกณชัย	วันเดือนปี ที่พิมพ์	12 มิ.ย. 2565	เลขที่	
	หน่วยงาน	เขตปทุมวัน	ชื่อพนักงานรับรถ	
	ทะเบียนรถ		หมายเลขข้างรถ	
	รหัสรายการทิ้ง	001	ชื่อรายการทิ้ง	มูลฝอยทั่วไป
	น้ำหนักเก้ง	4,760	กก.	วันที่เวลา
น้ำหนักออก	3,900	กก.	วันที่เวลา	12 มิ.ย 2565 18:28:14
น้ำหนักสุทธิ	860	กก.		
หมายเหตุดู สถานที่ถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ซอย อ่อนนุช 86 แยก 1 แขวงประเวศ เขต ประเวศ กทม. 10250				
พนักงานรับรถ				

ใบแสดงผลการชั่งน้ำหนัก

ศูนย์กำจัดมูลฝอย อ่อนนุช โครงการจ้างเหมาเอกชนขนมูลฝอยจาก ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง กลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล บอจ.ไฟโรจน์สมพงษ์ทกณชัย	วันเดือนปี ที่พิมพ์	09 มิ.ย. 2565	เลขที่	
	หน่วยงาน	เขตปทุมวัน	ชื่อพนักงานรับรถ	
	ทะเบียนรถ		หมายเลขข้างรถ	
	รหัสรายการทิ้ง	001	ชื่อรายการทิ้ง	มูลฝอยทั่วไป
	น้ำหนักเก้ง	4,740	กก.	วันที่เวลา
น้ำหนักออก	4,290	กก.	วันที่เวลา	09 มิ.ย 2565 13:01:21
น้ำหนักสุทธิ	450	กก.		
หมายเหตุดู สถานที่ถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ซอย อ่อนนุช 86 แยก 1 แขวงประเวศ เขต ประเวศ กทม. 10250				
พนักงานรับรถ				

ใบแสดงผลการชั่งน้ำหนัก

ศูนย์กำจัดมูลฝอย
อ่อนนุช

โครงการรับเหมาลอกท่อระบายน้ำจาก
ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง
ฝังกลบ ณ แหล่งรับฝัง

บร.ก. ไร่โรจน์สมพงษ์พาณิชย์

สถานีถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ซอย
อ่อนนุช 38 แขวง 1 เขตประเวศ เขต
ประเวศ กทม. 10250

วันเดือนปี ที่พิมพ์ 18 มิ.ย. 2565

หน่วยงาน [redacted]

ทะเบียนรถ [redacted]

รหัสรายการชั่ง 001

น้ำหนักเข้า 5,190

น้ำหนักออก 4,370

น้ำหนักสุทธิ 820

หมายเหตุ

เลขที่

ชื่อพนักงานขับรถ

หมายเลขทางรถ

ชื่อรายการชั่ง มูลฝอยทั่วไป

กท. วันที่/เวลา 18 มิ.ย. 2565 15:11:52

กท. วันที่/เวลา 18 มิ.ย. 2565 15:17:21

กท.

พนักงานขับ

ศูนย์กำจัดมูลฝอย
อ่อนนุช

โครงการรับเหมาลอกท่อระบายน้ำจาก
ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง
ฝังกลบ ณ แหล่งรับฝัง

บร.ก. ไร่โรจน์สมพงษ์พาณิชย์

สถานีถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ซอย
อ่อนนุช 38 แขวง 1 เขตประเวศ เขต
ประเวศ กทม. 10250

วันเดือนปี ที่พิมพ์ 15 มิ.ย. 2565

หน่วยงาน [redacted]

ทะเบียนรถ [redacted]

รหัสรายการชั่ง 001

น้ำหนักเข้า 5,230

น้ำหนักออก 4,180

น้ำหนักสุทธิ 1,050

หมายเหตุ

เลขที่

ชื่อพนักงานขับรถ

หมายเลขทางรถ

ชื่อรายการชั่ง มูลฝอยทั่วไป

กท. วันที่/เวลา 15 มิ.ย. 2565 11:46:33

กท. วันที่/เวลา 15 มิ.ย. 2565 11:54:27

กท.

พนักงานขับ

ใบแสดงผลการซึ่งหน้าหัก

ศูนย์กำจัดมูลฝอย อ่อนนุช

โครงการจ้างเหมาเอกเทศมูลฝอยจาก
ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง
ฝังบดฝังบดที่ศูนย์กำจัด

บอ.ไฟโรจน์สมพงษ์สาภิชัย

สถานีถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ซอย
อ่อนนุช 88 แขวง 1 เขตบางพลี เขต
ปทุมธานี กทม. 10250

วันเดือนปี ที่พิมพ์	25 มิ.ย. 2565	เลขที่	
หน่วยงาน	เขตปทุมธานี	ชื่อพนักงานรับรถ	
ทะเบียนรถ		หมายเลขทางรถ	
รหัสรายการซึ่ง	001	ชื่อรายการซึ่ง	มูลฝอยทั่วไป
น้ำหนักเข้า	5,190	กก. วันที่/เวลา	25 มิ.ย. 2565 14:40:19
น้ำหนักออก	4,200	กก. วันที่/เวลา	25 มิ.ย. 2565 14:43:58
น้ำหนักสุทธิ	990	กก.	
หมายเหตุ			

พนักงานรับรถ

ศูนย์กำจัดมูลฝอย อ่อนนุช

โครงการจ้างเหมาเอกเทศมูลฝอยจาก
ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง
ฝังบดฝังบดที่ศูนย์กำจัด

บอ.ไฟโรจน์สมพงษ์สาภิชัย

สถานีถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ซอย
อ่อนนุช 88 แขวง 1 เขตบางพลี เขต
ปทุมธานี กทม. 10250

วันเดือนปี ที่พิมพ์	22 มิ.ย. 2565	เลขที่	
หน่วยงาน	เขตปทุมธานี	ชื่อพนักงานรับรถ	
ทะเบียนรถ		หมายเลขทางรถ	
รหัสรายการซึ่ง	001	ชื่อรายการซึ่ง	มูลฝอยทั่วไป
น้ำหนักเข้า	5,400	กก. วันที่/เวลา	22 มิ.ย. 2565 12:24:40
น้ำหนักออก	4,010	กก. วันที่/เวลา	22 มิ.ย. 2565 12:30:36
น้ำหนักสุทธิ	1,390	กก.	
หมายเหตุ			

พนักงานรับรถ

ใบแสดงผลการชั่งน้ำหนัก

ศูนย์กำจัดมูลฝอย

อ่อนนุช

โครงการจ้างเหมาบริการขนถ่ายมูลฝอยจาก
ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง
ในบ่อฝังกลบสุสานบ้านดอน

บมจ.ไฟโรจัมสมพงษ์พาณิชย์

สถานีถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ซอย
อ่อนนุช ๘๕ แขวงประชาชื่น เขต
ปทุมธานี กทม. 10250

วัน/เดือน/ปี ชั่งน้ำหนัก 30 มิ.ย. 2565

หน่วยงาน เขตปทุมธานี

ทะเบียนรถ

รหัสรายการชั่ง

น้ำหนักเข้า

น้ำหนักออก

น้ำหนักสุทธิ

หมายเหตุ

เลขที่

ชื่อพนักงานขับรถ

หมายเลขขบวนรถ

ชื่อรายการชั่ง

วันที่/เวลา

วันที่/เวลา

วันที่/เวลา

ศูนย์กำจัดมูลฝอย

อ่อนนุช

โครงการจ้างเหมาบริการขนถ่ายมูลฝอยจาก
ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง
ในบ่อฝังกลบสุสานบ้านดอน

บมจ.ไฟโรจัมสมพงษ์พาณิชย์

สถานีถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ซอย
อ่อนนุช ๘๕ แขวงประชาชื่น เขต
ปทุมธานี กทม. 10250

วัน/เดือน/ปี ชั่งน้ำหนัก 27 มิ.ย. 2565

หน่วยงาน เขตปทุมธานี

ทะเบียนรถ

รหัสรายการชั่ง

น้ำหนักเข้า

น้ำหนักออก

น้ำหนักสุทธิ

หมายเหตุ

เลขที่

ชื่อพนักงานขับรถ

หมายเลขขบวนรถ

ชื่อรายการชั่ง

วันที่/เวลา

วันที่/เวลา

วันที่/เวลา

พนักงานขับรถ

เอกสารที่ 2-6

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

2

9. เสนอแนะต่อหน่วยงานเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสภาพประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
POWERLINE ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED



10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบนัดทราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะข้อห้ามจ่ายเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วัตถุประสงค์ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบนัดทราย
การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2564

(ลงชื่อ)



นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

เอกสารที่ 2-7

ตัวอย่างเอกสารใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าว



ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บด. 50)
กรณียังไม่ได้ยื่น เอกสารหลักฐานประกอบสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บด. 50)
กรณียังไม่ได้ยื่น เอกสารหลักฐานประกอบสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564



- คำเตือน : 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับเล่มใบอนุญาตทำงาน (บด.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
- 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต้องห้ามตามกฎหมายของกระทรวงสาธารณสุข และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
- 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ค่อนนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด

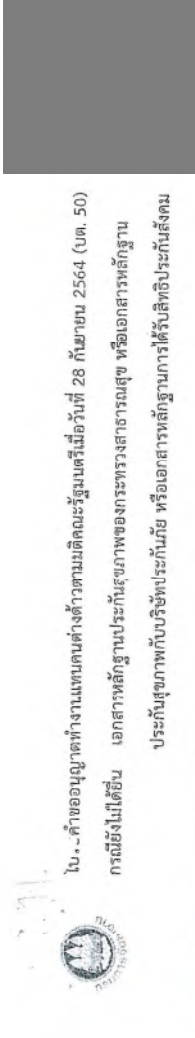
ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

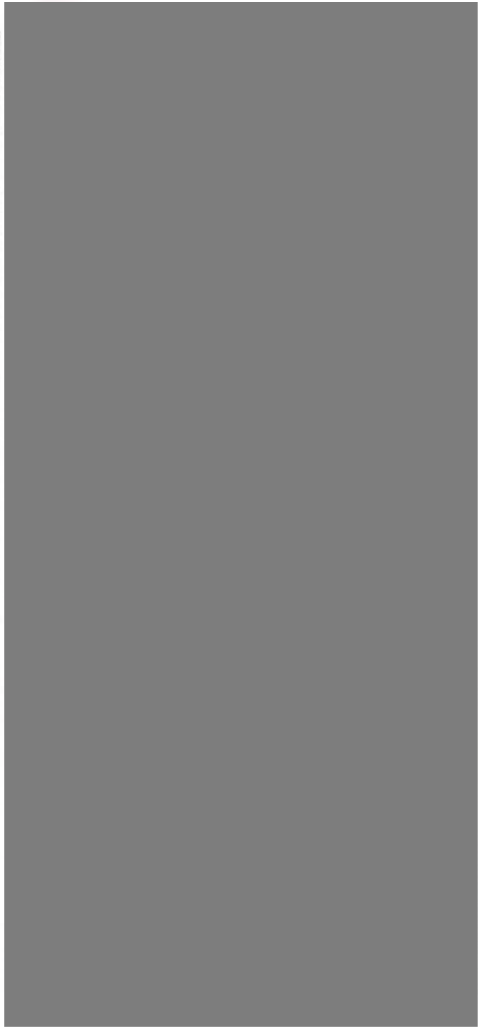
วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564



- คำเตือน : 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับเล่มใบอนุญาตทำงาน (บด.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
- 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต้องห้ามตามกฎหมายของกระทรวงสาธารณสุข และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
- 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ค่อนนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด



ใบคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บท. 50)
กรณียังไม่ได้ยื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



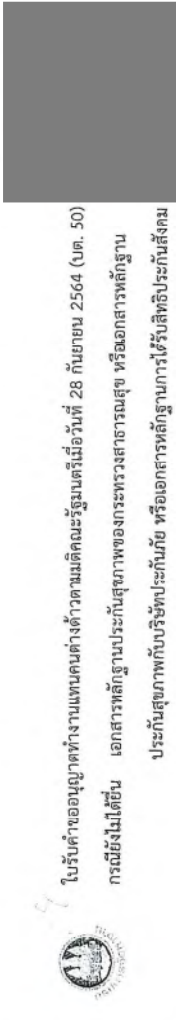
ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล :

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564



- คำเตือน :
- 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของแรงงานต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับการรับใบอนุญาตทำงาน (บท.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปใช้ต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
 - 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต่อหัวหน้าศูนย์ตรวจสุขภาพของแรงงานต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บอัลตราซาวด์ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
 - 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
 - 4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด



ใบคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บท. 50)
กรณียังไม่ได้ยื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564



- คำเตือน :
- 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของแรงงานต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับการรับใบอนุญาตทำงาน (บท.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปใช้ต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
 - 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต่อหัวหน้าศูนย์ตรวจสุขภาพของแรงงานต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บอัลตราซาวด์ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
 - 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
 - 4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด



ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บด. 50)
กรณียังไม่ได้อื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บด. 50)
กรณียังไม่ได้อื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564



- คำเตือน : 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือ
เอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบ
ถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับเล่มใบอนุญาตทำงาน (บด.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียน
ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตร
ชมพู)
- 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต้องห้ามตามกฎหมายของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บ
อัฒฉิณูปคค ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
- 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
- 4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่
ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564



- คำเตือน : 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือ
เอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบ
ถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับเล่มใบอนุญาตทำงาน (บด.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียน
ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตร
ชมพู)
- 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต้องห้ามตามกฎหมายของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บ
อัฒฉิณูปคค ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
- 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
- 4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่
ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด

เอกสารที่ 2-8

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัยโครงการ หมอน 33



คำนำ

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกัน และควบคุมมิให้เกิดอันตรายจากการทำงาน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจตรา และเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมและสิ่งแวดลอมในการทำงาน ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการทำงาน ที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

จากสถิติของกองทุนทดแทน งานก่อสร้างเป็นงานที่มีสถิติการประสบอันตรายสูงกว่างานชนิดอื่น ๆ เนื่องจากเป็นงานที่มีลักษณะชั่วคราว วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้งานไม่ได้เป็นการติดตงถาวร อีกทั้งสภาพการทำงานส่วนใหญ่ต้องทำในที่โล่ง จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุสูง ดังนั้นก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงานใด ๆ เราจะต้องจดจำให้ขึ้นใจอยู่เสมอว่า “Safety First” หรือ “ปลอดภัยไว้ก่อน”

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับบริหารมาจนถึงระดับผู้ใช้แรงงานทุกคน

สารบัญ

- ส่วนที่ 1 นโยบายและมาตรการความปลอดภัย
- ส่วนที่ 2 การฝึกอบรมพนักงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ส่วนที่ 3 แผนงานประจำปี แผนป้องกันอัคคีภัย แผนเหตุฉุกเฉิน
แผนระงับเหตุจากที่สูง แผนผังความรับผิดชอบในการฉีกรัด
เกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอก
- ส่วนที่ 4 ค่าปรับในโครงการกรณีละเมิดต่อกฎระเบียบความปลอดภัย

นโยบาย

ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือจะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือ
นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งใน
ดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยฯ ดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ การที่มีความปลอดภัยและ
สุขอนามัยที่ดีของพนักงานและผู้รับเหมาจึงเป็นสิริปรารถนาของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินการโดยต่อเนื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่ง
นำไปสู่การบาดเจ็บ พิการ สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินเสียหาย โดยจะส่งเสริมการฝึกอบรมและ
การสื่อสารที่ดี
- 3) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงอื่นๆ ด้านความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลบังคับใช้ รวมทั้ง
การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 4) บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (สปอ) และจะ
สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนัก และมีส่วนร่วมในการบริหาร
จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท เพาเวอร์ไลน์เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโครงการ

- พนักงานทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยกับแผนความปลอดภัยในโครงการหลังจากผ่านการอบรมแล้วพนักงานจะได้รับพนักงานและต้องแสดงบัตรเมื่ออยู่ในโครงการ

หลักฐานการเข้าอบรม (ส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน)

1.1 กรณีสัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประชาชนโดยมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป – 60 ปี

1.2 กรณีไม่มีสัญชาติไทย

- อายุ 18 – 60 ปีบริบูรณ์
- ใบอนุญาตทำงาน เดินทางเข้าประเทศไทย
- บัตรประจำตัวคนจีน ไม่ใช้สัญชาติไทย
- ใบรับการแจ้งอยู่เกิน 90 วัน

- เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในโครงการต้องปฏิบัติตามดังนี้

- สวมหมวกนิรภัยตามการกำหนดสีหมวกตามตำแหน่งหน้าที่

HELMET	USEFUL	HELMET	USEFUL
	White : Staff Engineer, Supervisor, Foreman and Team Leader of Contractor.		Yellow : CSCEC 's Workers, Contractors.
	Green : Safety		Brown : PLE 's Workers, Contractors.
	Gray : Visitor		Red : Fire man or Tower crane Operation

การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลก่อนเข้าโครงการ

- แต่งกายเรียบร้อยสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงหรือเทปสะท้อนแสง รองเท้าหุ้มส้นสวมใส่กางเกงขาด เสื้อกั๊กกันแดดขาด



- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ตามความเหมาะสมกับชนิดของงาน
- ปฏิบัติตามเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ห้ามทะเลาะวิวาท ต้มสุรา เสพสิ่งเสพติด พกพาอาวุธในโครงการอย่างเด็ดขาด
- ต้องเข้าอบรมความปลอดภัยประจำสัปดาห์ตามที่โครงการกำหนด
- ก่อนเลิกงานประจำวันต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือกับแผนกความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3. ใบอนุญาตในการทำงาน 6 ประเภทการทำงานโดยมีอายุการใช้งาน 7 วัน ดังนี้

- งานบนที่สูง
- งานประชิดไฟ
- งานใช้พลังงานสูง
- งานขอใช้สิทธิ์โดยไม่มีเครื่องจักร
- งานที่อันตราย
- งานหนักเกินขีดความสามารถ

(หมายเหตุ) ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในใบอนุญาตอย่างเคร่งครัด

4. ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย

- บุคลากรภายนอกที่ผ่านเข้าในหน่วยงานต้องผ่านการคัดกรองจาก ร.ป.ภ.และมีอายุตั้งแต่ 18 – 60 ปีบริบูรณ์เท่านั้น
- ผู้มาติดต่อต้องทำการแลกบัตรที่ป้อม ร.ป.ภ.และติดตัวตลอดเวลาในโครงการหลักฐานที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเอกสารประจำตัวซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการเท่านั้น
- บัตรผ่านสำหรับกรณี 2 ประเภท บัตรผ่านชั่วคราวและบัตรถาวรอายุ 1 ปีโดยผู้รับจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด จอดในที่จอดรถเท่านั้น
- มีการสั่งสื่อและช่วงล่างของยานพาหนะก่อนออกนอกโครงการ

5. ด้านสถานที่และบริเวณ

- มีการกำหนดพื้นที่และบริเวณสำหรับจอดรถและพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน
- มีการกำหนดพื้นที่และบริเวณสำหรับปฏิบัติงานและพื้นที่สำหรับพักผ่อน
- มีการกำหนดพื้นที่และบริเวณสำหรับพักผ่อนและพื้นที่สำหรับพักผ่อน

พื้นที่และบริเวณสำหรับพักผ่อน (พักผ่อน)

- พื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน บริเวณทางเข้าออกโครงการมีไฟสัญญาณ แสงสว่างซึ่งมีต่อการจราจรกับภายนอกโครงการซึ่งจะมีทีมจราจรคอยอำนวยความสะดวก

- สถานที่เก็บวัสดุไวไฟต้องมีโครงสร้างแข็งแรงป็นชนิดชิด มีการป้องกันรั่วซึมของวัสดุไวไฟ มีถังดับเพลิงเพียงพอประจำจุด

6. เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง บันได ตู้ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า

- เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงต้องมีการตรวจสอบประจำปีและการตรวจสอบประจำวันโดยผู้ควบคุมเครื่องจักรกล
- บันไดต้องผ่านการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนดและมีการตรวจสอบประจำวันโดยผู้ควบคุมบันไดรวมทั้งการตรวจสอบอุปกรณ์การยก

- ตู้ไฟฟ้าที่มีการตรวจสอบประจำวันโดยช่างไฟฟ้าของโครงการ

- อุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้ามีการตรวจสอบประจำวันโดยช่างไฟฟ้าของโครงการ

(หมายเหตุ) การตรวจสอบประจำปีจะมีการติดสติ๊กเกอร์แนบสีตามประเภทของโครงการ

7. การจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขภาพในโครงการ

- มีการจัดขอบเขตกองจัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบโดยระบุวัสดุที่จัดเก็บชัดเจน
- มีถังขยะ จุดจัดเก็บเศษวัสดุในโครงการให้เพียงพอรวมทั้งความคุณภาพการจัดเก็บตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

- มีการกำจัดเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานและขยะจากการอุปโภคบริโภคโดยหน่วยงานของรัฐบาลหรือเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ

- มีจุดรับประทานอาหาร บริการน้ำดื่มและห้องนั่งเฝ้าเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

8. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโครงการและการมีส่วนร่วมของชุมชนสัมพันธ์บ้านข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงาน

- กระดานข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารความปลอดภัย มาตรการความปลอดภัย ประกาศความปลอดภัย

- การดำเนินงานซ่อมแซมเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้งบประมาณที่เกินกว่าที่ควร
- 9. มาตรการการลงโทษและการให้รางวัล
 - การดำเนินงานทุกประเภทไม่ได้รับความเสียหายในส่วนของการความปลอดภัยให้เป็นไปตามที่กำหนดทางโครงการมีมาตรการในการดำเนินงานและป้องกันความเสียหาย
 - มีการให้รางวัลสำหรับบุคคลที่มีการควบคุมความปลอดภัยตามที่กำหนดโดยรูปแบบและมูลค่าตามความเหมาะสม
- 10. การรายงานอุบัติเหตุ อัคคีภัย เหตุการณ์ผิดปกติ (เช่น น้ำท่วม ไฟฟ้าขัดข้อง เทรนล้ม เป็นต้น)
 - ตามแผนเหตุการณ์
- 11. แผนผังการจัดบุคลากรด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน

แผนงานประจำปี แผนป้องกัน อัคคีภัย แผนฉุกเฉิน แผนระงับเหตุ

தாகที่สูง แผนผังความ รับพิชอบในกรณีเกิดความเสียหาย ต่อบุคคลภายนอก



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



โดย: บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

POWERLINE ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED

แผนและการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยทาง บริษัท เพาเวอร์ไลน์เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว ในแผนได้กำหนดบุคลากรรับผิดชอบพร้อมหน้าและพื้นที่ที่จะต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน ซึ่งแนวทาง บริษัท เพาเวอร์ไลน์เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้ใช้รักษามันเนื่องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ณ อาคารหมายเลข 33 เขตภาษีระดมหลวง - สายบ้าน กรุงเทพมหานคร และพร้อมที่จะใช้โปรแกรมเจ้าหน้าที่กองตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย ต่างๆ 3 แผน คือ
 - 1.1 แผนการอบรม
 - 1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 - 1.3 แผนการตรวจตรา
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่างๆ 3 แผน คือ
 - 2.1 แผนการดับเพลิง
 - 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบ ซึ่งประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ
 - 3.1 แผนบรรเทาทุกข์
 - 3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

มาตรการป้องกันและระงับภัยคุกคาม

วัดญะประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันกาสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้าย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในหน่วยงาน

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนปลอดภัยในแต่ละหน่วยงานมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ จึงได้มีการกำหนดมาตรการ การป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ดังนี้

1. จัด ให้ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่ดำเนินการจัดอยู่แก่ผู้ร่วมหญิง การที่มหาวิทยาลัย ทั่วประเทศกำลังเผชิญกับภัยพิบัติ ไฟไหม้ อาคารเรียนที่คิด ไฟไหม้ อาคารเรียนที่สาบสูญไปนั้น การจัดการทางนี้ไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัด ให้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการศึกษา การอบรม การแข่งขันป้องกัน อัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ ตามมาตรฐานและภาวะฉุกเฉินไฟไหม้ที่เกิดจากอัคคีภัยกันแล้ว
3. จัด ให้ช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานยกยว้างกำหนด

5. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเส้นทางที่ไม่ได้ปรารถนาที่ปลอดภัย เช่น ถนน หมายเลข ๖ ประตูนี้นั้นเป็นเส้นทางที่มีไฟให้ลัดคือในจุดที่เห็นชัดเจน โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
7. ประตูนี้นั้นเป็นเส้นทางหลักในเส้นทางที่จะดูที่วิถีของกายาเมด หรือ ไม่มีการสูญเสียหรือล้มได้

8. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร คือ

9. จัดให้เส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงาน ในแต่ละหน่วยงาน ไปสู่สถานที่ปลอดภัย
10. จัดให้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ
11. จัดให้เครื่องมือดับเพลิงแบบมือถือที่ใส่สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอน ไดออกไซด์หรือสารอื่นหรือผงเคมีแห้งหรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี

[illegible]

- [illegible]

MLCRe

15. จัดตั้งละอุมภกรณด้วยพลิง ในที่ซึ่งให้สัตว์เชณ และภณภณอภิมิ ใ้เงิน ให้ระดวก โดย ไม่มีสิ่งกิด
 16. ป้องกันอันคัลลยชกรการทำงานที่ติดการเสียดสีเลียวทวนของเครื่องจักรซึ่งมีที่ผลิตประภยไฟหรือควมร้อยสูงที่อาจให้เกิดการลุคไฟไหม้ เช่น การซ่อมปั้มสูง หรือหตุเหตุการรื้อเงิน
 17. จัดให้มีสายล่อฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
 18. จัดให้กลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานทั้งระบบบริหารจัดการเวลา
 19. จัดให้ผู้ใช้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เราได้ดูแปรผลต่างๆ ในการพันพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือการฉุกเฉิน
 20. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากหน่วยงานไปตามเส้นทางหนีไฟ
 21. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับพลิงและฉีดส้อมหนีไฟปีละหนึ่งครั้ง



กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ

เนื่องจากอุบัติเหตุต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัว ซึ่งในกรณีของอิตาลีนั้น สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ควบคุมเอาไว้ จะให้ความสำคัญของอิตาลีให้เกิดขึ้นได้ง่าย สาเหตุจากธรรมชาติ, ความประมาท, ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ฯลฯ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ ทางรัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ โดยถือว่าความปลอดภัยเป็นเรื่องจำเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในหน่วยงาน จึงได้กำหนดเป้าหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้หน่วยงานและบุคคลต่างๆ โดยแบ่งเป็นแต่ละฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ร.ป.ก.)

1. ฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดตั้งโครงการ ระบบและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการมีอัตลักษณ์
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ที่ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือเครื่องจักร ที่อาจเกิดอันตราย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ปลอดภัยจากอันตราย
- 1.4 ควบคุมการใช้ การก่อเกิดไฟ แปลงไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตหรือวิธีการ

ทำงานอื่นได้ทำให้เกิดอคติภัย

ทำงานอื่นได้ทำเกิดอึดอัด เช่น การซื้อ การเช่า การจัดการที่ดิน ตลอดจนการขนถ่าย
ขนส่ง ตลอดจนการวาง

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

1.5 ขอเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการและภาคประชาสังคม และภาคเอกชน ร่วมกันพิจารณาและให้การรับรองการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส

- 1.7 จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุต่างๆ เพื่อให้บริการเบื้องต้นแก่

2. พนักงาน

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- 2.1.1. ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณบริษัท ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 2.1.2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟ” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

2.1.3. หันทำการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร ในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้
โดยผลการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการ
ที่กำหนด

- 2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้
 การทำให้ไม่ให้เกิดหรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้อย่างน้อย 20 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้อย่างปลอดภัยได้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.3 การป้องกันงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยต่อการเกิดอุบัติเหตุ

- 2.3.1. การป้องกันกรร่วไหลของเชื้อเพลิงสารไวไฟต่าง ๆ และวัสดุไวไฟ
พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการ
รั่วไหล ให้รายงานผู้หน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง
หากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้หน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที
- 2.3.2. การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้อง
เก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ และจะให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่
ปลอดภัยอย่างน้อยจะ 1 ครั้ง

- 2.3.3. เสื้อผ้าที่เปียกชื้นเป็นอันตราย ไฟฟ้า พนักงานจะเสี่ยงเปลี่ยนเสื้อผ้ากันทันที
- 2.3.4. การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ พนักงานที่ใช้นาฬิกาข้อมือขึงของในบริเวณที่มี
ถังแก๊สจะต้องระมัดระวัง การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
- 2.3.5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า สายไฟ หลอดไฟ ทีวีหรือคอมพิวเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือที่
มี หรือใช้อยู่ในบริเวณเสาไฟฟ้าหรือวัสดุติดไฟได้ยังจะต้องตรวจสอบเป็นประจำในเรื่องทวน
ที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือการฉี้นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย
- 2.3.6. การป้องกันอัคคีภัยจากกรเชื่อมโลหะ

2.3.6.1. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟ และขั้วต่อที่สวมหรือรัดต้องทำการแก้ไข

- 2.3.6.2. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของท่อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ถังไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการ ป้องกันแก้ไข โดยเร็ว
- 2.3.6.3. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่างๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้
- ระยะ 7 เมตร

2.3.6.4. สายไฟ สายแถม^๕ ขณะทำการติดตั้งต้องไม่กดพวกกรงงานหรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ^๕

- 2.3.6.5. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
- 2.3.6.6. การเชื่อมต้องระวังปลิวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ขัง หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานจ้างต้ง

2.3.7. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

2.3.7.1. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟให้ผ่านคนหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการ

ทำงานแล้วเกิดประกายไฟ ผลิตไฟ ท่อร้อย สะเก็ด โลหะ ฯลฯ

2.3.7.2. การขนส่งสารไวไฟให้ระบดระวังการตกหรือหกรั่วรั่วตามพื้นที่ทำงาน

ให้ใช้วิธีการขน-ยก ที่ปลอดภัย

2.3.7.3. สารเคมีที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดให้ผู้อื่นสัมผัส

2.3.7.4. ให้ระบดระวังการ เปิดถังซึ่งอาจเกิดการตกหล่นหรือรั่วซึมได้

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ตรวจสอบสถานที่ปล่อยแหล่งต่อการมีอัคคีภัยในประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระบดระวังอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติ

เป็นประจำ

3.4 ดูแลเกี่ยวกับการจัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ใน

สภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน ได้ตลอดเวลา

3.5 ตามคุณสมบัติกำหนดผู้ควบคุมงานหรือบุคคลภายนอกนั้นซึ่งเกี่ยวข้องกับอัคคีภัย

3.6 ออก ใบอนุญาตการทำงานในกรณีที่ควบคุมอัคคีภัย

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ว.ป.อ.)

4.1 ตรวจสอบให้มีบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นศูนย์บริหารภัยสถานที่เสี่ยงต่อการ

เกิดอัคคีภัย

4.2 ระบดระวังการกักบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยกถ่าย ให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.1 แผนอบรม

โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ หนอน 33

หลักการและเหตุผล

การเกิดเพลิงไหม้ใน โครงการก่อสร้างย่อมเกิดผลเสียต่ออาคารสถานที่อุปกรณ์การก่อสร้างวัสดุ บุคลากรรวมถึงภาพพจน์ของ โครงการและบริษัท เพาเวอร์ไลน์เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ทำให้การ ก่อสร้างหยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของนายจ้างและภาพรวมของบริษัท การดำเนินการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดเพลิงไหม้หรือการจัดการระบดระวังเหตุในเบื้องต้น ได้ทันทั่วทั้งเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ ฉุกเฉินนั้นเป็นสำคัญอย่างยิ่ง

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้คนงานในการป้องกันและระบดระวังอัคคีภัย
- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคนงาน เมื่อเกิดเหตุการณ์เกิดอัคคีภัย
- เพื่อเป็นการควบคุมและระบดระวังเหตุไม่ให้ลุกลามต่อไป
- เพื่อเป็นการทดสอบการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
- เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายความปลอดภัย

เป้าหมาย

- หลังจากที่ได้จัดทำโครงการดังกล่าวคนงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

รวมพึงสามารถป้องกันหรือระบดระวังได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

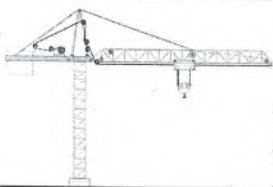
- บรรยาย
- ยกตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงานแผนความปลอดภัย บมจ. เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยสามารถปฏิบัติงานตามแผน ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- คนงานสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในการควบคุมเพลิงหรือลดความรุนแรงจากการเกิดอัคคีภัยได้ทันทั่วทั้ง
- คนงานสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในชีวิตรประจำวัน ได้เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย

เอกสารที่ 2-9

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์



แบบตรวจสอบปั้นจั่นหอสูงประจำวัน
TOWER CRANE DAILY CHECKLIST

FM-SAF-10



หมายเลขปั้นจั่น TC 1

ปจ.1 หมายเลข

ขีดความสามารถสูงสุด 12t

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร

บริษัท PLE

เดือน มกราคม 65

รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทางเดิน, ทางขึ้น-ลง บันจั่น มั่นคงแข็งแรง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. มาตรการต่างๆ สามารถอ่านค่าได้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. สลิงในครีบอกอยู่ในสภาพเรียงตามปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. สลิงมีสารเคลือบหล่อลื่นอย่างเหมาะสม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. สภาพของล้อทrolley และการเคลื่อนตัว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. สภาพของเว็ดซ็อกเก็ต (Wedge socket)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. สภาพของตะขอยก และอุปกรณ์ป้องกันสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. สภาพของเบรกและคลัทช์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8. ลิฟต์สวิทช์ชุดตะขอยกของ (Upper - Lower Hoist)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9. ลิฟต์สวิทช์ชุดล้อเลื่อนทrolley (Trolley)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10. ไฟส่องปลายบูม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11. สัญญาณเสียงเตือนขณะปั้นจั่นกำลังทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12. สัญญาณไฟกระพริบขณะปั้นจั่นกำลังทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13. ที่แขนปั้นจั่นมีป้ายบอกระยะทางการยกชัดเจน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14. มีโหลตรวจเช็คของปั้นจั่นติดแสดง ณ ที่ทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15. ตู้ไฟฟ้าประจำปั้นจั่นมีการตรวจสอบ จากช่างไฟฟ้าที่แต่งตั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

○ = ผ่าน ใช้งานได้ดี

△ = จำลองต้องปรับปรุง

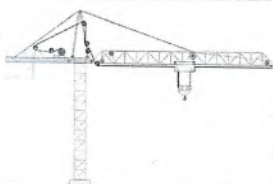
x = ไม่ผ่าน ติดตั้งแก้ไขแล้ว

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ใช้งาน

หัวหน้างาน

ช่างไฟฟ้า



แบบตรวจสอบปั้นจั่นหอสูงประจำวัน
TOWER CRANE DAILY CHECKLIST

FM-SAF-10



หมายเลขปั้นจั่น TC 3

ปจ.1 หมายเลข

ขีดความสามารถสูงสุด 10t

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร

บริษัท PLE

เดือน กุมภาพันธ์

รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทางเดิน, ทางขึ้น-ลง บันจั่น มั่นคงแข็งแรง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. มาตรการต่างๆ สามารถอ่านค่าได้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. สลิงในครีบอกอยู่ในสภาพเรียงตามปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. สลิงมีสารเคลือบหล่อลื่นอย่างเหมาะสม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. สภาพของล้อทrolley และการเคลื่อนตัว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. สภาพของเว็ดซ็อกเก็ต (Wedge socket)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. สภาพของตะขอยก และอุปกรณ์ป้องกันสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. สภาพของเบรกและคลัทช์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8. ลิฟต์สวิทช์ชุดตะขอยกของ (Upper - Lower Hoist)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9. ลิฟต์สวิทช์ชุดล้อเลื่อนทrolley (Trolley)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10. ไฟส่องปลายบูม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11. สัญญาณเสียงเตือนขณะปั้นจั่นกำลังทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12. สัญญาณไฟกระพริบขณะปั้นจั่นกำลังทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13. ที่แขนปั้นจั่นมีป้ายบอกระยะทางการยกชัดเจน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14. มีโหลตรวจเช็คของปั้นจั่นติดแสดง ณ ที่ทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15. ตู้ไฟฟ้าประจำปั้นจั่นมีการตรวจสอบ จากช่างไฟฟ้าที่แต่งตั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

○ = ผ่าน ใช้งานได้ดี

△ = จำลองต้องปรับปรุง

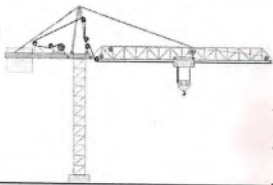
x = ไม่ผ่าน ติดตั้งแก้ไขแล้ว

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ใช้งาน

หัวหน้างาน

ช่างไฟฟ้า



แบบตรวจสอบปั้นจั่นหอสูงประจำวัน
TOWER CRANE DAILY CHECKLIST

FM-SAF-10



หมายเลขปั้นจั่น TC 2

ปล.1 หมายเลข

ขีดความสามารถสูงสุด 10 t

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร

บริษัท PLE

เดือน มิถุนายน 65

รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทางเดิน, ทางขึ้น-ลง บันจั่น บันคกงัดแข็งแรง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. มาตรฐานต่างๆ สามารถอ่านค่าได้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. สลิงในครีมนอยู่ในสภาพเรียบร้อย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. สลิงมีสารเคลือบหล่อลื่นอย่างเหมาะสม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. สภาพของล้อทrolley และการเคลื่อนตัว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. สภาพของเวดจ์ซ็อกเก็ต (Wedge socket)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. สภาพของตะขอยก และอุปกรณ์ป้องกันสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. สภาพของเบรคและคลัทช์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8. ลิ้มิตสวิทช์ชุดตะขอยกของ (Upper - Lower Hoist)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9. ลิ้มิตสวิทช์ชุดล้อเลื่อนทrolley (Trolley)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10. ไฟส่องปลายบูม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11. สัญญาณเสียงเตือนขณะปั้นจั่นกำลังทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12. สัญญาณไฟกระพริบขณะปั้นจั่นกำลังทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13. พื้นเขนปั้นจั่นมีป้ายบอกระยะทางการยกชัดเจน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14. มีโหลดชาร์ตของปั้นจั่นติดตั้ง ณ ที่ทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15. ผู้ไฟฟ้าประจำปั้นจั่นมีการตรวจสอบ จากช่างไฟฟ้าที่แต่งตั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

○ = ผ่าน ใช้งานได้ดี

△ = ชำรุดต้องปรับปรุง

x = ไม่ผ่าน ติดตั้งแก้ไขทันที

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ใช้งาน

หัวหน้างาน

ช่างไฟฟ้า

เอกสารที่ 2-10

ตัวอย่างรายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์



สถิติความปลอดภัย

เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหยุดงาน
 LAST ACCIDENT OCCURRED

ไม่มี

วัน/เดือน/ปี
 Day/Month/Year

เราทำงานมาแล้วโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน
 TOTAL WORKING HOUR WITHOUT A LOST TIME ACCIDENT

695,488

ชั่วโมงคน
 MANHOUR

เป้าหมาย
 TARGET

800,000

ชั่วโมงคน
 MANHOUR

เราทำงานมาแล้ว
 OUR PAST OPERATION

660

วัน
 DAY

จำนวนชั่วโมงสะสมตั้งเริ่มโครงการ
 THE BEST RECORD

695,488

ชั่วโมงคน
 MANHOUR

บันทึกเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565

สถิติความปลอดภัยประจำสัปดาห์

วันที่ Date	ระยะเวลาทำงาน Working period	จำนวนคน Man power	ชั่วโมงทำงาน Man hours	รวมชั่วโมงทำงาน Total Man hours	หมายเหตุ Remark
16 เม.ย.65	Day time	8	94	752.00	
	Over time	0		0.00	
17 เม.ย.65	Day time	8	34	272.00	
	Over time	0		0.00	
18 เม.ย.65	Day time	8	258	2,064.00	
	Over time	0		0.00	
19 เม.ย.65	Day time	8	278	2,224.00	
	Over time	0		0.00	
20 เม.ย.65	Day time	8	305	2,440.00	
	Over time	0		0.00	
21 เม.ย.65	Day time	8	305	2,440.00	
	Over time	0		0.00	
22 เม.ย.65	Day time	8	325	2,600.00	
	Over time	0		0.00	
Total		56	1,599.00	12,792.00	

จำนวนในสัปดาห์นี้ (Weekly Total)

จำนวนทั้งหมดที่ผ่านมา (Previous Total)

จำนวนสะสมทั้งหมด (Total Accumulate)

จำนวนคน Man power	ชั่วโมงทำงาน Man Hours
1,599.00	12,792.00
85,290.00	682,696.00
86,889.00	695,488.00

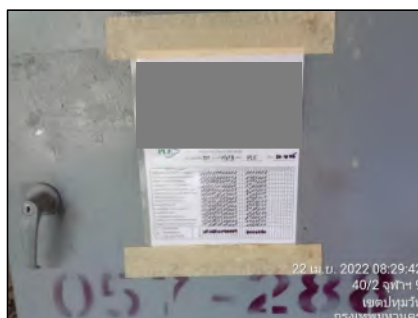
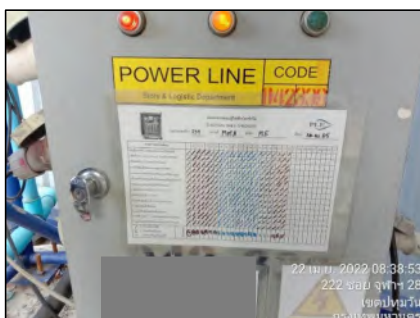
4

การตรวจสอบตู้ไฟฟ้าประจำวัน



ตู้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน

1. ตัวตู้ไม่แตกร้าว ผุกร่อน และสามารถปิดล็อกได้
2. ต้องมี **Main Circuit Breaker** และทำการทดสอบ
3. สายไฟต้องเป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้า
4. การต่อสายไฟต้องใช้หางปลาหรืออุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน
5. ยึดตู้ต่อให้แน่นด้วยเครื่องยึดไฮดรอลิคหรือคีมย้ำสายไฟ
6. ต้องมีฉนวนหุ้มจุดย้ำสายไฟกับหางปลา
7. ต้องมีฝาครอบกันน้ำที่ **SOCKET PLUG**
8. สายดินต้องมีขนาด 1 ส่วน 4 ของสายเมน
9. จุดตั้งแผงไฟต้องมีมั่นคงแข็งแรง ไม่มีน้ำท่วมขัง
10. ตู้เมนไฟฟ้ามีทั้งหมด 36 ตู้ ใช้งานได้ 36 ตู้
11. รายชื่อผู้รับผิดชอบ



5

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์การยก



6

รายการตรวจสอบ ปจ.1,2 ตามรอบ 3 เดือน

ตารางรายการตรวจป็นจัน (ปจ.1)

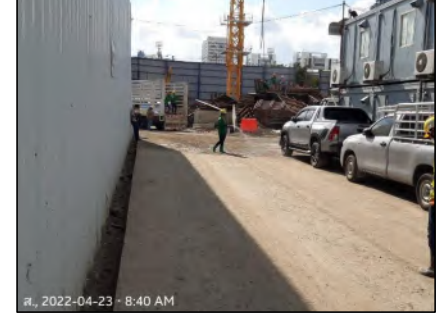
Number	วันติดตั้ง	ตรวจครั้งที่ 1	ตรวจครั้งที่ 2	ตรวจครั้งที่ 3	ตรวจครั้งที่ 4	ตรวจครั้งที่ 5	ตรวจครั้งที่ 6	ตรวจครั้งที่ 7	ตรวจครั้งที่ 8	ตรวจครั้งที่ 9	ตรวจครั้งที่ 10
TC.1	4 พ.ค.64	18 พ.ค.64	4 มิ.ย.64	4 ก.ย.64	4 ธ.ค.64	14 มี.ค.65	14 มิ.ย.65				
TC.2											
TC.3	24 ม.ค.65	24 เม.ย.65									
TC.4	5 พ.ค.64	15 พ.ค.64	4 ก.ย.64	4 ธ.ค.64	8 มี.ค.65	8 มิ.ย.65					
TC.5	23 พ.ย.64	26 พ.ย.64	26 ก.พ.65	26 พ.ค.65							
TC.6											

ตารางรายการตรวจป็นจัน (ปจ.2)

Number	ตรวจครั้งที่ 1	ตรวจครั้งที่ 2	ตรวจครั้งที่ 3	ตรวจครั้งที่ 4	ตรวจครั้งที่ 5	ตรวจครั้งที่ 6	ตรวจครั้งที่ 7	ตรวจครั้งที่ 8	ตรวจครั้งที่ 9	ตรวจครั้งที่ 10	ตรวจครั้งที่ 11
67-0332	21 ต.ค.64	21 ม.ค.65	21 เม.ย.65	21 ก.ค.65							
R25 169	12 Feb 65	12 May 65									

7

ความสะอาดของหน่วยงาน



8

Safety Talk



หัวข้อในการสนทนา

- การตรวจสอบนั่งร้านก่อนขึ้นทำงาน
- การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนการใช้งาน
- การจัดเก็บความสะอาดก่อนเลิกทำงานในแต่ละวัน
- การรักษาสุขภาพส่วนบุคคลในช่วงที่มีสภาพอากาศร้อนอบอ้าว
- มาตรการในการเฝ้าระวังไวรัสโควิด

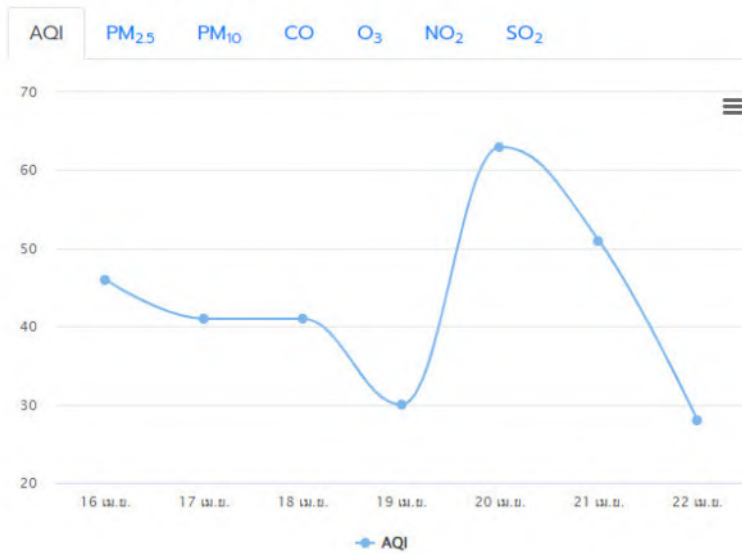
19

9

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

กราฟแสดงข้อมูลย้อนหลัง 7 วัน



วันที่	PM _{2.5} (ug/m ³) Avg 24Hr	PM ₁₀ (ug/m ³) Avg 24Hr	AQI	คุณภาพ อากาศ
22 เม.ย. 2022	27	43	28	คุณภาพ อากาศดี
21 เม.ย. 2022	38	62	51	ปานกลาง
20 เม.ย. 2022	41	67	63	ปานกลาง
19 เม.ย. 2022	28	47	30	คุณภาพ อากาศดี
18 เม.ย. 2022	33	52	41	คุณภาพ อากาศดี
17 เม.ย. 2022	33	56	41	คุณภาพ อากาศดี
16 เม.ย. 2022	35	61	46	คุณภาพ อากาศดี

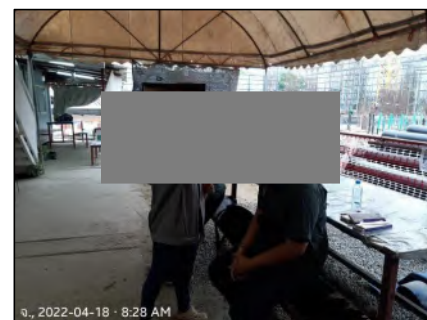
ความหมายของสี	0 - 25	26 - 50	51 - 100	101 - 200	201 ขึ้นไป
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	เริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ	มีผลกระทบต่อสุขภาพ

12

การป้องกันและเฝ้าระวังไวรัสโควิด19



ตรวจวัดอุณหภูมิ



ตรวจ ATK พนักงานใหม่

13



ยอดผู้หายป่วย
Covid-19 ในหมอน33

22 เม.ย. 65
พนักงานทั้งสิ้น 359 คน

ติดเชื้อใหม่ 0 ราย

หายป่วยสะสม 88 ราย

ผู้ป่วยสะสม 88 ราย

เสียชีวิต 0 ราย

14

ตารางการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด 19

สรุปตารางการฉีดวัคซีน 22 เม.ย. 2565								
ลำดับ	แรงงาน	จำนวน	สถานะการฉีดวัคซีน			รวม	คงเหลือ	หมายเหตุ
			เข็มที่ 1	เข็มที่ 2	เข็มที่ 3			
1	ผู้ควบคุมงาน STI	20	0	6	14	20	0	
2	พนักงานรายเดือน PLE	57	1	0	56	57	0	
3	พนักงานงานรายวัน PLE	40	0	7	33	40	0	
4	กรรม.อาคาร A	80	0	63	17	80	0	
5	กรรม.อาคาร B	96	0	54	42	96	0	
6	กรรม.Plaza	25	0	25	0	25	0	
7	กรรม.งานป้องกันดินพัง Hirose	7	0	0	7	7	0	
8	กรรม.งานสุขาภิบาล	12	0	3	9	12	0	
9	ช่างสำรวจ เครื่องจักร ropic อื่นๆ	22	0	6	16	22	0	
	รวม	359	1	164	194	359	0	

15